

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

**Statutární město Karlovy Vary**, IČ: 00 25 46 57, se sídlem Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary,

usnesením Zastupitelstva města Karlovy Vary ze dne 23. 01. 2018, pod bodem č. 16 jednání,

vydává

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s ustanovením § 27 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „*školský zákon*“),

zřizovací listinu **Základní školy Karlovy Vary, Konečná 25**, příspěvková organizace, IČ: 49 75 37 54, se sídlem Karlovy Vary, Konečná 917/25, PSČ: 360 05, okres Karlovy Vary.

## Čl. 1

### Zřizovatel

Název zřizovatele: Statutární město Karlovy Vary  
Sídlo zřizovatele: Karlovy Vary, Moskevská 2035/21, PSČ: 361 20, okres Karlovy Vary  
Identifikační číslo: 00 25 46 57  
(dále jen „*zřizovatel*“)

## Čl. 2

### Příspěvková organizace

Název: **Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**  
Sídlo: Karlovy Vary, Konečná 917/25, PSČ: 360 05, okres Karlovy Vary  
Identifikační číslo: 49 75 37 54  
(dále jen „*příspěvková organizace*“)

## Čl. 3

### Základní ustanovení

- (1) Usnesením Zastupitelstva města Karlovy Vary ze dne 23. 01. 2018, pod bodem č. 16 jednání, bylo rozhodnuto o schválení zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Karlovy Vary, a to Základní školy Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace.

## Čl. 4

### Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace

- (1) Příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školského zařízení pro zájmové vzdělávání a zařízení školního stravování podle ustanovení § 44, § 118 a § 119 školského zákona.
- (2) **Základní škola** poskytuje základní vzdělávání ve smyslu ustanovení § 44 školského zákona.
- (3) **Školské zařízení pro zájmové vzdělávání** – školní družina a školní klub poskytují zájmové vzdělávání ve smyslu ustanovení § 111 školského zákona.
- (4) **Zařízení školního stravování** – školní jídelna poskytuje školní stravování žákům a zajišťuje stravování zaměstnancům příspěvkové organizace ve smyslu ustanovení § 119 školského zákona.

## Čl. 5

### Statutární orgán a způsob, jakým vystupuje jménem příspěvkové organizace

- (1) Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitelem může být jen fyzická osoba, která splňuje požadavky vyplývající ze školského zákona, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů a je na základě konkursního řízení jmenována zřizovatelem.
- (2) Podepisování za příspěvkovou organizaci se provádí tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis:
  - a) ředitel příspěvkové organizace; nebo
  - b) zástupce ředitele příspěvkové organizace, pokud jej určil (jmenoval), a to v rozsahu udělených plných mocí; nebo
  - c) zaměstnanci příspěvkové organizace, podepisující podle vnitřních předpisů a/nebo je-li to vzhledem k jejich pracovnímu zařazení obvyklé.
- (3) Ředitel příspěvkové organizace a jeho zástupce nesmí:
  - a) podnikat ve stejném oboru předmětu činnosti příspěvkové organizace ani vstupovat s příspěvkovou organizací do obchodních vztahů; a
  - b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody nebo jiná plnění příspěvkové organizace; a
  - c) účastnit se na podnikání jiné právnické osoby se stejným předmětem podnikání jako je hlavní předmět činnosti nebo předmět doplňkové činnosti příspěvkové organizace; a
  - d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným předmětem podnikání jako je hlavní předmět činnosti nebo předmět doplňkové činnosti příspěvkové organizace, jestliže zřizovatel nedá písemně předchozí výslovný souhlas s výkonem takové činnosti ředitelem či jeho zástupcem.
- (4) Porušení ustanovení Čl. 5 odst. (3) zřizovací listiny budou analogicky posuzována jako ustanovení o zákazu konkurence ve smyslu ustanovení § 432 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a budou s nimi spojeny následky stanovené zřizovací listinou a obecně závaznými právními předpisy.
- (5) Ředitel příspěvkové organizace vydá po předchozím písemném schválení zřizovatelem organizační řád a organizační strukturu příspěvkové organizace, směrnici pro nakládání s majetkem a směrnici pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- (6) Ředitel příspěvkové organizace vydává další vnitřní předpisy nutné pro zajištění provozu příspěvkové organizace, popřípadě provádí změny shora uvedených vnitřních předpisů. Ředitel příspěvkové organizace je povinen na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele předložit jakýkoliv vnitřní předpis.

## Čl. 6

### Doplňková činnost

- (1) Příspěvková organizace je oprávněna v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, k následujícím okruhům doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
  - a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
    1. Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí;
    2. Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení;
    3. Pronájem a půjčování věcí movitých;
    4. Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti;
    5. Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti;
  - b) Poskytování tělovýchovných a sportovních služeb v oblasti volnočasových sportovních aktivit;
  - c) Hostinská činnost.



- (2) Příspěvková organizace je povinna při vykonávání doplňkové činnosti dodržovat ustanovení zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalších právních předpisů.
- (3) Doplňková činnost nesmí být provozována způsobem, který by narušoval plnění hlavního účelu příspěvkové organizace, musí být sledována odděleně a nesmí být ztrátová. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla příspěvková organizace zřízena.

## Čl. 7

### Vymezení povinností a majetkových práv ke svěřenému majetku a majetku získanému vlastní činností

- (1) Zřizovatel vymezuje majetek ve svém vlastnictví, který předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále rovněž „svěřený majetek“). Seznam tohoto majetku je uveden v příloze č. 1., která tvoří nedílnou součást této zřizovací listiny.
- (2) Příspěvková organizace hospodaří se svěřeným majetkem i vlastním majetkem v rozsahu stanoveném zřizovací listinou a směnicí pro nakládání s majetkem.
- (3) **Vymezení povinností**
  - a) **Příspěvková organizace je zejména povinna:**
    1. spravovat svěřený majetek a nakládat se svěřeným majetkem (včetně majetku získaného její vlastní činností) v souladu s touto zřizovací listinou, směnicemi, právními předpisy a pokyny zřizovatele tak, aby byl plně efektivně, hospodárně a účelně využíván s ohledem na hlavní účel, k němuž byla příspěvková organizace zřízena,
    2. majetek, pokud to připouští jeho povaha, dále rozmnožovat a pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení,
    3. počínat si tak, aby svým jednáním majetek nepoškozovala a bezdůvodně nesnižovala jeho rozsah a hodnotu anebo výnos z tohoto majetku,
    4. chránit majetek před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
    5. pravidelně kontrolovat jeho řádný stav,
    6. zajistit řádné vedení účetní evidence a inventarizace majetku,
    7. chránit majetek před neoprávněným zásahem, řádně a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení,
    8. pokud se stane, že majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví, je pro ni trvale nepotřebný, bez ohledu na způsob nabytí tohoto majetku, nabídne jej přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné příspěvkové organizace zřízené Statutárním městem Karlovy Vary a/nebo jiné osoby, a to za podmínek stanovených zřizovatelem,
    9. strpět pravidelnou, systematickou a úplnou kontrolu hospodaření prováděnou zřizovatelem podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
  - b) **Příspěvková organizace je dále povinna zdržet se následujících úkonů:**
    1. provádět dispozice se svěřeným majetkem Statutárního města Karlovy Vary nebo s vlastním majetkem, pokud jej má, nebo tyto majetky zatěžovat, zejména zřídit věcné břemeno, zástavní právo nebo předkupní právo,
    2. bez souhlasu zřizovatele převést na jiného hmotný a nehmotný majetek,
    3. zakládat nebo zřizovat jiné právnické osoby nebo nabývat majetkovou účast v právnických osobách,



4. poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb,
5. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru, s výjimkou půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
6. zajišťování závazků třetích osob,
7. vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem,
8. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě předmětu nájmu,
9. bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
10. nakupovat obchodní podíly, akcie či jiné cenné papíry nebo i jiné investiční nástroje<sup>1</sup>,
11. uzavírat smlouvy o sdružení bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

#### (4) Vymezení práv

##### a) Příspěvková organizace je oprávněna zejména:

1. nabývat majetek nebo užívat majetek cizí,
2. jí svěřený nebo jiný nabytý majetek držet, bezúplatně užívat a požívat jeho plody a užitky,
3. nabývat pouze movitý majetek potřebný k plnění jejího účelu nebo k činnostem s tím souvisejícím,
4. přijímat na svůj účet úplaty za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.

### Čl. 8

#### Vymezení dalších práv a povinností

- (1) Převádí-li příspěvková organizace na jiný subjekt majetek v pořizovací hodnotě vyšší než 5.000,- Kč, musí mít smlouva nebo jiná listina osvědčující převod písemnou formu a podpisy musí být na jedné listině i v případě, že to právní předpisy nevyžadují.
- (2) Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli nejpozději do 30. června předchozího kalendářního roku plán oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření, ve kterém budou obsaženy požadavky příspěvkové organizace na provedení oprav a investic na nemovitých věcech, které byly zřizovatelem předány příspěvkové organizaci k hospodaření.
- (3) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu předložit zřizovateli prostřednictvím odborného útvaru informaci o provedených kontrolách a inspekcích, které byly provedeny orgány veřejné správy.
- (4) Ředitel příspěvkové organizace je povinen bez zbytečného odkladu informovat zřizovatele o mimořádných událostech, které nastaly v příspěvkové organizaci a které mohou mít dopad do hospodaření příspěvkové organizace.

### Čl. 9

#### Finanční hospodaření

- (1) Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy.
- (2) Příspěvková organizace vytváří návrh rozpočtu pro kalendářní rok a/nebo střednědobý výhled rozpočtu na delší období, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů, které musí být schváleny zřizovatelem příspěvkové organizace. Navrhovaný rozpočet a střednědobý výhled rozpočtu předloží příspěvková organizace zřizovateli k projednání vždy nejpozději do 31. srpna předchozího kalendářního roku, pokud zřizovatel neurčí jinak. Obsahem rozpočtu jsou výnosy a náklady a ostatní peněžní operace příspěvkové organizace, včetně tvorby a využití peněžních fondů příspěvkové organizace.

<sup>1</sup> § 3 až 4 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Nebude-li zřizovatelem na základě návrhu finančního plánu schválen příspěvek pro příspěvkovou organizaci před 1. lednem rozpočtového roku (totožný s kalendářním rokem), řídí se finanční hospodaření příspěvkové organizace do schválení příspěvku pravidly schválenými zřizovatelem, která jsou pro příspěvkovou organizaci závazná.
- (4) Příspěvková organizace účtuje o odpisech podle účetních metod. Odpisový plán příspěvkové organizace schvaluje zřizovatel.
- (5) Finanční hospodaření příspěvkové organizace podléhá zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- (6) Příspěvková organizace:
- hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele či jiných rozpočtů, s prostředky svých fondů, jako i s peněžními prostředky získanými darem či dotací,
  - trvale sleduje, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečuje, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících,
  - užívá dotací a/nebo příspěvků z rozpočtu zřizovatele v souladu s jejich účelem a časovou použitelností,
  - hospodaří v souladu s právními předpisy s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraniční,
  - hospodaří s prostředky za školské služby na základě a v souladu s právními předpisy.
- (7) Účel příspěvku bude definován takto:
- investiční příspěvek individuálně (účelově) na konkrétní investiční akce financované příspěvkovou organizací; a
  - neinvestiční příspěvek v členění:
    - mzdové a související výdaje; a
    - výdaje na opravy a údržbu; a
    - odpisy; a
    - ostatní výdaje příspěvkové organizace.
- (8) Rozpočet doplňkové činnosti stanovuje, hodnotí a nese za něj odpovědnost ředitel příspěvkové organizace. Pokud příspěvková organizace při své doplňkové činnosti vytváří zisk, může tento zisk použít jen ve prospěch své hlavní činnosti; zřizovatel může organizaci písemně povolit jiné využití tohoto zdroje. Doplňková činnost je v účetnictví příspěvkové organizace vedena odděleně od hlavní činnosti příspěvkové organizace.
- (9) Za vedení účetnictví příspěvkové organizace odpovídá její ředitel.

## Čl. 10

### Vztah příspěvkové organizace a zřizovatele

- Funkci zřizovatele plní vůči příspěvkové organizaci orgán obce stanovený dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, případně orgán či subjekt stanovený zvláštními právními předpisy.
- Příspěvková organizace v jednotlivých oblastech své činnosti koordinuje svou činnost s příslušným útvarem zřizovatele. V případě odlišných stanovisek příspěvkové organizace a odborného útvaru zřizovatele rozhodne zřizovatel. Příspěvková organizace plní úkoly a zadání stanovené zřizovatelem a dále i povinnosti a úkoly dle zvláštních právních předpisů.



- (3) Ředitel příspěvkové organizace je na základě výzvy odborného útvaru zřizovatele povinen:
- a) předložit jím vydané vnitřní předpisy příspěvkové organizace,
  - b) v souladu s právními předpisy poskytnout informace o činnosti jím řízené příspěvkové organizace.

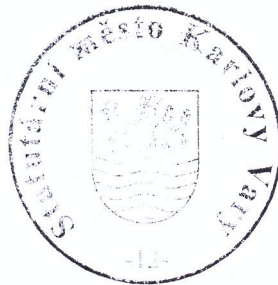
**Čl. 11**  
**Doba trvání příspěvkové organizace**

- (1) Příspěvková organizace je zřízena na dobu neurčitou.

**Čl. 12**  
**Závěrečná a přechodná ustanovení**

- (1) Ředitel příspěvkové organizace je povinen do 60 dnů ode dne účinnosti této zřizovací listiny předložit zřizovateli ke schválení organizační řád a organizační strukturu příspěvkové organizace, směrnici pro nakládání s majetkem příspěvkové organizace a směrnici pro doplňkovou činnost příspěvkové organizace.
- (2) V záležitostech, které nejsou upraveny výslovně v této zřizovací listině, platí ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů, popřípadě dalších zvláštních právních předpisů.
- (3) Přílohy zřizovací listiny tvoří:
- 1. Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán příspěvkové organizaci k hospodaření.
- (4) Tato zřizovací listina v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje zřizovací listinu ze dne 08. 07. 2009 včetně všech změn a dodatků.
- (5) Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Karlovy Vary a účinnosti dnem 01. 02. 2018.

V Karlových Varech, dne 30. 01. 2018



.....  
**Statutární město Karlovy Vary**  
Ing. Petr Kulháněk  
primátor města

Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Příloha č. 1 ke Zřizovací listině

Majetek ve vlastnictví zřizovatele, který byl předán příspěvkové organizaci k hospodaření

Stav k 01.01.2018

č.	č.střediska vlastníka	Inv.č. vlastníka	Název	číslo parcely	Způsob využití	druh pozemku	výměra v m <sup>2</sup>	cena v Kč
1	0312	203120917025	Budova Konečná 917/25		objekt občanské vybavenosti			112 459 548,66
2	0312	203120917026	Stavba		hráště			15 951 401,60
3	0312	907203990950	Pozemek (s budovou č. 917/25)	399/95		zastavěná plocha a nádvoří	11 265	9 016 000,00
4	0312	907208000020	Pozemek - hráště	800/2	sportoviště a rekreační plocha	ostatní plocha	11 450	9 139 200,00
<b>celkem</b>								<b>146 566 150,26</b>

K.ú. Rybáře

V Karlových Varech dne 30.01.2018



Statutární město Karlovy Vary  
Ing. Petr Kulhánek  
primátor města



## Usnesení č. ZM/24/1/18

z 1. jednání Zastupitelstva města Karlovy Vary, které se konalo dne 23.01.2018

### Věc: Schválení zřizovacích listin příspěvkových organizací základních škol zřizovaných Statutárním městem Karlovy Vary

Zastupitelstvo města Karlovy Vary

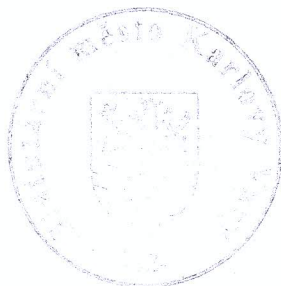
**projednalo** předložený materiál a

v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů

**schválilo** nové zřizovací listiny příspěvkových organizací zřizovaných Statutárním městem Karlovy Vary, konkrétně:

- Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola jazyků Karlovy Vary, IČ: 00 87 22 96, se sídlem v Karlových Varech, Libušina 1032/31, PSČ: 360 01, když znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 1 předloženého materiálu,
- Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Karlovy Vary, 1. máje 1, IČ: 70 93 37 74, se sídlem v Karlových Varech, 1. máje 58/1, PSČ: 360 06, když znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 2 předloženého materiálu,
- Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, IČ: 49 75 37 54, se sídlem v Karlových Varech, Konečná 917/25, PSČ: 360 05, když znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 3 předloženého materiálu,
- Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Karlovy Vary, Krušnohorská 11, IČ: 69 97 93 59, se sídlem v Karlových Varech, Krušnohorská 735/11, PSČ: 360 10, když znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 4 předloženého materiálu,
- Zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Karlovy Vary, Truhlářská 19, IČ: 49 75 17 51, se sídlem v Karlových Varech, Truhlářská 681/19, PSČ: 360 17, když znění zřizovací listiny tvoří přílohu č. 5 předloženého materiálu,

**pověřilo** primátora města Ing. Petra Kulhánka podpisem těchto zřizovacích listin.



Ing. Bc. František Škaryd  
Magistrát města Karlovy Vary  
odbor kultury, školství a tělovýchovy  
vedoucí odboru