

# Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

**PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

Č.j.: Spisový / skartační znak **2022/641/Hod A5**

Vypracovala: Mgr. Radka Hodačová ředitelka školy

Vydala: Mgr. Radka Hodačová ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 31. 8. 2022

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2022

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

V souladu se školským zákonem, souvisejícími právními předpisy a s přihlédnutí k místním podmínkám školy vydávám Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

V Karlových Varech dne

…………………………………………………………………….

Mgr. Radka Hodačová

Obsah

1. [PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ 3](#_bookmark0)
   1. [ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA](#_bookmark1) [AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU 3](#_bookmark1)
      1. [Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání 3](#_bookmark2)
      2. [Zásady pro ukládání a udělování výchovných opatření 5](#_bookmark3)
   2. [ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ 8](#_bookmark4)
   3. [STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH](#_bookmark5)

[CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ 8](#_bookmark5)

* + 1. [Stupně hodnocení prospěchu 8](#_bookmark6)
    2. [Hodnocení chování 13](#_bookmark7)
  1. [CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ 15](#_bookmark8)
  2. [HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY, A PLNÍ V ČESKÉ](#_bookmark9) [REPUBLICE POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU 16](#_bookmark9)
  3. [ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI 17](#_bookmark10)
  4. [ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ 17](#_bookmark11)
  5. [ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ](#_bookmark12) [POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE 18](#_bookmark12)
     1. [Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního](#_bookmark13) [hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení 18](#_bookmark13)
     2. [Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního](#_bookmark14) [hodnocení pro stanovení celkového chování žáka na vysvědčení 19](#_bookmark14)
  6. [ZÁSADY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ 19](#_bookmark15)
  7. [ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ VE ŠKOLE 21](#_bookmark16)
     1. [Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době při omezení přítomnosti dětí,](#_bookmark17) [žáků ve škole 21](#_bookmark17)
     2. [Základní principy hodnocení žáků 21](#_bookmark18)
     3. [Způsob omlouvání žáků při neúčasti na distanční výuce 22](#_bookmark19)
     4. [Případy hodné zvláštního zřetele 23](#_bookmark20)
  8. [INFORMACE O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH 23](#_bookmark21)
     1. [Komisionální zkouška 23](#_bookmark22)
     2. [Opravná zkouška 24](#_bookmark23)
  9. [ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 25](#_bookmark24)

# PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

## ZÁSADY HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ VE ŠKOLE A NA AKCÍCH POŘÁDANÝCH ŠKOLOU

### Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

* + - * Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
      * Za první pololetí vydává škola žákovi vysvědčení, nebo výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
      * Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
      * Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
      * Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
      * Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
      * Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
      * Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí.
      * Hodnocení žáků ve všech vyučovaných předmětech probíhá dle nastavení vah jednotlivých druhů hodnocení vyučujícími v elektronickém systému užívaného školou. Hodnocení v předmětu se může od výpočtu elektronického systému lišit až o +/- 0,9 stupně.
      * Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
      * Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech. Je promítnuto do známky

z chování.

* + - * Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
      * Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Dojde-li ke změně vyučujícího v průběhu školního roku, předá dosavadní vyučující veškeré podklady hodnocení novému vyučujícímu.
      * V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
      * Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně

a přiměřeně náročně.

* + - * Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům.
      * Ředitel školy působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
      * Při absenci vyšší než 30 % vyučovacích hodin ze stanovených 100 % z celkového počtu hodin odučených za klasifikační období v daném školním roce - 1. pololetí, 2. pololetí může být žák přezkoušen-doklasifikován na základě doporučení vyučujícího daného předmětu. O formě a termínu rozhodne ředitelka školy. Zkouška (doklasifikace) bude obsahovat náplň učiva za dané pololetí v daném školním roce. Počet zameškaných hodin se porovnává každé čtvrtletí. V pololetí prvním a druhém se porovnává počet hodin za celé pololetí. Učitel předmětu prokazatelně seznámí žáka s rámcovým obsahem zkoušky (doklasifikace) a termínem konání. K doklasifikaci žáka se vždy přistupuje individuálně. Učitel zodpovědně vyhodnocuje důvod absence-při dlouhodobější absenci ze zdravotních důvodů zohledňuje spolupráci se zákonnými zástupci, způsob doplňování si učiva.
      * Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
        + průběžně prostřednictvím žákovské knížky (1. – 4. ročník)
        + průběžně prostřednictvím systému Edupage
        + před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
        + prostřednictvím třídních schůzek
        + prostřednictvím konzultací po předchozí domluvě, a to kdykoli na požádání zákonných zástupců žáka.
      * V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem, nejlépe prostřednictvím systému Edupage. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
      * Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
      * Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
      * Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
      * Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 30. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
      * Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků ve vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání žáků porušena, výsledek se potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
      * Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou předmětů jiného než výchovného zaměření nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
      * Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku.

### Zásady pro ukládání a udělování výchovných opatření

#### Pochvaly a jiná ocenění

* + - * + Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pomocná kritéria pro udělování pochval a jiných ocenění

* + - * + reprezentace školy ve sportovních a vědomostních soutěžích (školní, okresní, krajské, republikové, mezinárodní)
        + reprezentace školy na veřejnosti
        + hrdinský a lidský čin
        + Kritéria posuzují třídní učitelé v průběhu čtvrtletí, udělí nebo navrhnou příslušnou pochvalu nebo ocenění pedagogické radě.
        + Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení za pololetí,

v němž bylo uděleno.

* + - * + Třídní učitel nebo ředitelka školy oznámí důvody udělení pochvaly nebo jiného ocenění prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

#### Opatření k posílení kázně – kázeňská opatření

* + - * + Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

napomenutí třídního učitele

důtku třídního učitele

důtku ředitele školy

* + - * + Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
        + Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání na pedagogické radě.
        + Ředitelka školy nebo třídní učitel oznámí neprodleně uložení napomenutí nebo důtky a důvody uložení kázeňských opatření prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
        + Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
        + Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.

Kritéria pro udělení napomenutí třídního učitele (za méně závažná porušení školního řádu)

* + - * + za porušování režimu školy

pozdní příchody do školy (po 7:55)

pozdní příchody do hodin

neukázněný přesun do učeben

* + - * + za porušování zásad chování

neomluvená absence do 2 vyučovacích hodin včetně

nepřezouvání se

vyrušování při vyučování

nerespektování pokynů učitelů a zaměstnanců školy

neukázněné chování v budově a před budovou školy

neslušné chování, užívání vulgárních výrazů

poškozování učebnic, pomůcek, školního zařízení

neplnění školních povinností

Kritéria pro udělení důtky třídního učitele (za méně závažná opakovaná porušení školního řádu)

* + - * + za opakované, soustavné nebo pokračující porušování režimu školy
        + za opakované porušování zásad chování
        + za neomluvenou absenci v rozsahu od 3 hodin do 4-8 vyučovacích hodin (za celý jeden vyučovací

den)

* + - * + za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy

#### Postup vyučujících při udělení napomenutí třídního učitele a důtky třídního učitele

* + - * + Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele.
        + Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
        + V případě důtky třídního učitele to provede protokolární formou na tiskopise školy.
        + Uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele zaznamená třídní učitel do dokumentace školy. Kritéria pro udělení důtky ředitelky školy (za stále trvající porušování školního řádu a režimu školy)
        + za neomluvenou absenci v rozsahu více než 8 vyučovacích hodin (vice než 1 den)
        + za nevhodné chování ke spolužákům a zaměstnancům školy
        + za vědomé a záměrné ničení školního majetku
        + za opakované vulgární vyjadřování
        + za vulgární urážky učitelů a spolužáků
        + za prokázané šikanování (fyzické i psychické)
        + za zneužití ICT technologií ve škole-internet, e-mail, mobilní telefon (kyberšikana)
        + za záměrné lhaní při projednávání porušení povinnosti stanovené školním řádem či školským zákonem
        + za podvody v žákovské knížce (1. – 4. ročník)
        + za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (tělesná výchova, plavecký výcvik, výlet, exkurze, lyžařský výchovně vzdělávací zájezd, škola v přírodě, sportovní soustředění, kulturní akce, přesun po komunikacích apod.)
        + za záměrné nebezpečné jednání, jehož výsledkem může být poškození zdraví vlastního nebo spolužákova
        + za prokázané nošení zbraní a nebezpečných předmětů do školy
        + za prokázanou konzumaci návykových a psychotropních látek (alkohol, cigarety, drogy), jejich nošení a distribuci ve škole a jejím nejbližším okolí (areál školy)
        + za svévolné opuštění školy
        + za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují vždy za zvláště závažné a také se považují za závažné porušení povinností žáků stanovených tímto školním řádem a školským zákonem

#### Postup ředitelky školy při udělení důtky ředitele školy

* + - * + Důtku ředitelky školy lze udělit žákovi pouze po projednání na pedagogické radě.
        + Třídní učitel nebo ředitelka školy neprodleně oznámí udělení důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
        + V případě důtky ředitelky školy to škola provede protokolární formou na tiskopise školy.
        + Důtka ředitelky školy se zasílá zákonným zástupcům osobně nebo doporučeným dopisem.
        + Udělení důtky zaznamená třídní učitel do dokumentace školy.
        + Důtku udělí ředitelka školy.

## ZÁSADY A PRAVIDLA SEBEHODNOCENÍ ŽÁKŮ

* Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
* Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
* Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky hovoří, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
* Při sebehodnocení vede vyučující žáka, aby se snažil popsat:
  + co se mu daří
  + co mu ještě nejde
  + jak bude pokračovat dál
  + co by potřeboval, aby se mu práce dařila
* Při školní práci vede vyučující žáky k tomu, aby své výkony a výsledky uměli komentovat.
* Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

## STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ KLASIFIKACE A JEJICH CHARAKTERISTIKA, VČETNĚ PŘEDEM STANOVENÝCH KRITÉRIÍ

### Stupně hodnocení prospěchu

* + - * Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
        + 1 – výborný
        + 2 – chvalitebný
        + 3 – dobrý
        + 4 – dostatečný
        + 5 – nedostatečný
* Při průběžné klasifikaci žáků je možné použít klasifikační stupnici 1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5. Toto hodnocení musí být v souladu s kritérii hodnocení pro jednotlivé klasifikační stupně a v případě, že je výsledný výkon žáka při hodnocení jeho vzdělávání na hranici dvou klasifikačních stupňů, může být žák hodnocen známkami s mínusy.
  + - * Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
        + předměty s převahou teoretického zaměření
        + předměty s převahou praktických činností
        + předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření
      * Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.
      * Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně,

v souladu se specifikou předmětu.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty

a matematika.

#### Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* + - * + ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
        + schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
        + kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
        + aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
        + přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
        + kvalita výsledků činností
        + osvojení účinných metod samostatného studia

#### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

* + - * + **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktického zaměření mají v základní škole pracovní činnosti.

#### Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

* + - * + vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
        + osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
        + využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
        + aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
        + kvalita výsledků činností
        + organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
        + dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
        + hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
        + obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

#### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

* + - * + **Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede

organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní

hry.

#### Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

* + - * + stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
        + osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
        + poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
        + kvalita projevu
        + vztah žáka k činnostem a zájem o ně
        + estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
        + v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

#### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

* + - * + **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### Hodnocení chování

#### Zásady pro hodnocení chování ve škole

* + - * + Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, ve sporných případech rozhoduje ředitel školy (po projednání v pedagogické radě). Při hodnocení využije Kritéria hodnocení chování žáků, která jsou uvedena níže v tomto řádu.
        + Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
        + Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
        + Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
        + Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
        + Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informování třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

průběžně prostřednictvím žákovské knížky (1. – 4. ročník) a systému Edupage

před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)

v rámci třídních schůzek

prostřednictvím konzultací vyučujícího pro žáky a zákonné zástupce

neprodleně v případě závažného porušení školního řádu

#### Stupně hodnocení chování

* + - * + Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

#### Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

* + - * + **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Zpravidla se po opakovaném udělení důtek třídního učitele, nebo důtky ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnosti školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob atd. Žákovi může být snížena známka z chování i bez předchozího udělení důtky ředitelky školy.

Další pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 2 (uspokojivé)

* + - * + Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitelky školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
        + Fyzické napadání spolužáků, šikanování, kyberšikana
        + Kouření v areálu školy, požívání alkoholických nápojů a návykových látek
        + Vulgární vyjadřování
        + Opakovaná neomluvená absence-záškoláctví
        + Krádeže většího rozsahu
        + Porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, která obsahují vysoká rizika (erotika, extremistická hnutí)

#### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Další pomocná kritéria pro hodnocení chování stupněm 3 (neuspokojivé)

* + - * + Pokud byla žákovi uložena v prvním a třetím čtvrtletí důtka ředitelky školy a nenastalo zlepšení, přestupky pokračují.
        + Opakované fyzické násilí, šikana, kyberšikana
        + Vysoký počet neomluvených hodin-opakované záškoláctví
        + Opakované vulgární vyjadřování
        + Opakované porušení zákazu prohlížení počítačových programů a stránek, obsahujících vysoká

rizika (erotika, extremistická hnutí)

* + - * + Požití alkoholických nápojů ve větším množství, distribuce alkoholu
        + Požívání návykových látek a jejich distribuce

## CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

* Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni
  + prospěl/a s vyznamenáním
  + prospěl/a
  + neprospěl/a
  + nehodnocen/a

#### Kritéria pro jednotlivá celková hodnocení jsou následující:

* **prospěl/a s vyznamenáním**

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

#### prospěl/a

Není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný). V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

#### neprospěl/a

Je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný). V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle zásad hodnocení žáků v případě slovního hodnocení.

#### nehodnocen/a

Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## HODNOCENÍ ŽÁKŮ, KTEŘÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY, A PLNÍ V ČESKÉ REPUBLICE POVINNOU ŠKOLNÍ DOCHÁZKU

* Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 a 53 školského zákona.
* Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího oboru český jazyk a literatura se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle §15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, která ovlivňuje výkon žáka. Na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení (a to ani v náhradním termínu). Pokud by žák ale nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník.
* Ředitelka školy doporučí nejpozději do týdne od nástupu žáka do školy jeho zákonným zástupcům možnost navštěvovat bezplatnou jazykovou přípravu k začlenění žáků cizinců do základního vzdělávání (dle § 20 školského zákona) .
* Ředitelka školy upozorní rodiče na existenci Výboru pro národnostní menšiny Zastupitelstva Karlovarského kraje, kam se mohou rodiny cizinců obracet v případě různých otázek souvisejících s integrací cizinců do České republiky.
* Hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon ve všech vyučovacích předmětech.
* **Žákům cizincům jsou vypracovány vyrovnávací plány (VP**), na jejichž základě jsou žáci cizinci do výuky postupně integrováni a ve kterých je stanoveno, jak a za co jsou žáci cizinci hodnoceni. VP určují vzdělávací cíle a cestu k jejich naplnění, a uvádí kompetence, které by měli žáci cizinci v daném předmětu za určité časové období zhruba zvládnout a na jejichž základě jsou následně hodnoceni.

#### Kritéria hodnocení žáků-cizinců

* Žáci-cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka.
* Pro hodnocení žáka-cizince jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.
* O použití slovního hodnocení žáka-cizince rozhodne ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
* Při hodnocení žáka-cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:
  + délka pobytu
  + problematické rodinné poměry
  + typ mateřského jazyka
  + přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti
  + úroveň domácí přípravy

## ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

* Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
* Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
* Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
* Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
* Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození, nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

## ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

* Zásady pro používání slovního hodnocení jsou v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.
* O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
* Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka, nebo v případě určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
* Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
* U žáka se specifickou vývojovou poruchou učení nebo u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami jiného typu rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
* Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
* Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

## ZÁSADY PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ V PŘÍPADĚ POUŽITÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ NEBO KOMBINACE SLOVNÍHO HODNOCENÍ A KLASIFIKACE

### Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

#### Prospěch Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1. – výborný ovládá bezpečně
2. – chvalitebný ovládá
3. – dobrý v podstatě ovládá
4. – dostatečný ovládá se značnými mezerami
5. – nedostatečný neovládá

#### Prospěch Úroveň myšlení

1. – výborný pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2. – chvalitebný uvažuje celkem samostatně
3. – dobrý menší samostatnost v myšlení
4. – dostatečný nesamostatné myšlení
5. – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

#### Prospěch Úroveň vyjadřování

1. – výborný výstižné a poměrně přesné
2. – chvalitebný celkem výstižné
3. – dobrý myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4. – dostatečný myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5. – nedostatečný i na návodné otázky odpovídá nesprávně

#### Prospěch Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1. – výborný užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2. – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3. – dobrý řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4. – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5. – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

#### Prospěch Píle a zájem o učení

1. – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2. – chvalitebný učí se svědomitě
3. – dobrý k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4. – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5. – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

### Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do

**slovního hodnocení pro stanovení celkového chování žáka na vysvědčení**

#### – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## ZÁSADY ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

* Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  + soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  + soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  + různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
  + kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  + analýzou různých činností žáka
  + konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky školského poradenského zařízení (PPP a SPC)
  + rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
* Žáci musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu z ústního zkoušení, s výjimkou předmětů s převahou výchovného zaměření.
* Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
* Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech.

Výjimka je možná jen při školským poradenským zařízením diagnostikovaných specifických vzdělávacích potřebách, kdy je tento způsob doporučen v doporučení škole.

* Vyučující jso oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:
* Vyučující přitom zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
* Domácí úkoly jsou dobrovolné, především pro žáky, kteří je chápou jako prostředek

vlastnímu rozvoji.

* Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho

práce.

* Není vhodné domácí úkoly známkovat a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů

nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

* Školním řádem je stanoven minimální počet známek z jednotlivých předmětů za

pololetí, případné známky za domácí úkoly se do tohoto počtu nezahrnují.

* Hodnocení musí být motivující, nelze domácí úkoly nebo nevypracované domácí úkoly

hodnotit známkou nedostatečná, protože takovéto hodnocení nevypovídá o míře dosažení vzdělávacích cílů.

* Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky (1. – 4. ročník) a systému Edupage současně se sdělováním známek žákům.
* Při hodnocení vyučující využívá i sebehodnocení žáka.
* Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
* O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do systému Edupage. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
* Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti vyučujícího nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá vyučující tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
* Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje

o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

* Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. následujícího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
* Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
  + neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
  + žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
  + účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí
  + učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné
  + před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
  + zkoušení se nesmí používat jako prostředek k upevňování kázně
  + součástí hodnocení žáků může být školou centrálně organizované písemné testování
* Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ, ŽÁKŮ VE ŠKOLE

* Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.
* Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a aktuálních školních vzdělávacích programů školy v míře odpovídající okolnostem.
* Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
* Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v době při omezení přítomnosti dětí, žáků ve škole

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení v době distanční výuky bude vycházet

1. z podkladů pro hodnocení získaných v době, kdy žák má povinnost řádně docházet do školy,
2. z podkladů pro hodnocení získaných při distančním vzdělávání, pokud nemá pro takové vzdělávání žák podmínky, hodnocení výsledků vzdělávání v průběhu distančního vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání.

### Základní principy hodnocení žáků

* + - * Při klasifikaci žáků na vysvědčení za jedno pololetí školního roku se uplatňuje pravidlo, že každý žák musí získat v průběhu jednoho pololetí alespoň dvě známky.
      * Spravedlivé hodnocení každého žáka při zvýšeném respektování individuálních podmínek na domácí přípravu a vzdělávání na dálku.
      * Klasifikace na vysvědčení by u žáků se ztíženými podmínkami pro distanční vzdělávání měla být při nerozhodné výsledné známce lepší.
      * Žák může být nehodnocen, pokud nezískal v jednom pololetí v době, kdy měl povinnost řádně docházet do školy, a v době distanční výuky dohromady alespoň dvě známky.
      * Žák může být hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný, pokud žák získal v době, kdy žák měl povinnost řádně docházet do školy, známky, které by celkově vedly k hodnocení na vysvědčení ke klasifikačnímu stupni nedostatečný, a v době, kdy měl žák povinnost se vzdělávat prostřednictvím distanční výuky a měl pro takové vzdělávání podmínky, nepracoval, a tedy neodevzdával žádné úkoly a nepřišel si vyzvednout do školy úkoly od svých třídních učitelů a tyto úkoly následně nevypracoval.
      * Pokud bude distanční vzdělávání v průběhu jednoho pololetí školního roku převažovat, bude tedy výuka trvat déle než polovinu jednoho pololetí školního roku, budou problematické situace vždy řešeny ve prospěch žáků.

Za problematickou situaci považuji například, že žák neměl vhodné podmínky pro dálkové vzdělávání.

* + - * Vyučující jednotlivých předmětů vynaloží maximální úsilí, aby mohli žáka klasifikovat.
      * Z předmětů výchovné povahy (tělesná výchova, sportovní hry, výtvarná výchova, pracovní činnosti a hudební výchova) budou vyučující vycházet především ze známky získané v době prezenční výuky. Žáci budou z těchto předmětů hodnoceni.

Občanskou výchovu nepovažujeme za předmět výchovné povahy.

### Způsob omlouvání žáků při neúčasti na distanční výuce

#### Oznámení nepřítomnosti

* + - * + Předem známou neúčast žáka na distanční výuce oznámí jeho zákonný zástupce nejpozději jeden vyučovací den před očekávanou nepřítomností třídnímu učiteli prostřednictvím systému Edupage.
        + Zákonný zástupce nezletilého žáka oznámí do 3 kalendářních dnů od počátku žákovy nepřítomnosti při distanční výuce (lhůta běží od prvního dne nepřítomnosti) důvody nepřítomnosti a očekávanou délku nepřítomnosti. Omluva může být sdělena: přednostně pomocí systému Edupage třídnímu učiteli, dále písemně na adresu školy nebo telefonicky. Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem zákonný zástupce neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené.

#### Doložení nepřítomnosti

* + - * + Po ukončení distanční výuky zapíše zákonný zástupce nezletilého žáka důvody nepřítomnosti

a její délku do omluvného listu v žákovské knížce (1. – 4. ročník) nebo žákovského záznamníku.

* + - * + Zákonný zástupce nezletilého žáka zajistí předání (doručení) omluvenky třídnímu učiteli, a to neprodleně po zrušení povinnosti distanční výuky, nejpozději však do 2 vyučovacích dnů od

žákova návratu do školy (lhůta běží od prvního vyučovacího dne, kdy je žák ve škole znovu přítomen).

Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, když byl naplněn předchozí krok-oznámení nepřítomnosti.

### Případy hodné zvláštního zřetele

* + - * V případech hodných zvláštního zřetele (délka neúčasti na distanční výuce závažným způsobem ohrožuje žákovo právo na vzdělávání a plnění jeho povinnosti řádně se účastnit distanční výuky) a po projednání týmem složeným z třídního učitele a školních poradenských pracovníků, může ředitel školy požadovat přílohu k písemnému doložení důvodů žákovy neúčasti na distanční výuce. Příloha bude opatřena otiskem úředního razítka, anebo vyjádřením ošetřujícího lékaře o tom, že žák byl léčen nebo byl na vyšetření. O nutnosti dokládat důvody nepřítomnosti přílohou je zákonný zástupce nezletilého žáka předem informován, včetně charakteru a formy požadované přílohy. Jestliže tak ve stanovené lhůtě a stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako neomluvené, a to i tehdy, když byly naplněny předchozí kroky

- oznámení nepřítomnosti a doložení nepřítomnosti bez přílohy.

## INFORMACE O KOMISIONÁLNÍCH A OPRAVNÝCH ZKOUŠKÁCH

### Komisionální zkouška

* + - * Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
        + má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí
        + při konání opravné zkoušky
      * Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
      * Komise je tříčlenná a tvoří ji:
        + předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
        + zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
        + přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání nebo ŠVP
      * Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
      * Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
      * O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíší všichni členové komise.
      * Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
      * Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím

programem.

* + - * Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
      * Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

### Opravná zkouška

* + - * Opravné zkoušky konají:
        + žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy
        + žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů
      * Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
      * Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
      * Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
      * Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
      * Předseda komise zapíše do systému Edupage žákovi, který koná opravnou zkoušku, výsledek opravné zkoušky.
      * Předseda komise vloží vytisknutý a podepsaný protokol všemi členy komise do karty žáka.
      * Protokol o komisionální zkoušce se vyplňuje a vytiskne i v případě, že se žák bez řádné omluvy nedostavil ke komisionální zkoušce.
      * Postup zápisu v systému Edupage: Hodnocení-uzávěrky-opravné a komisionální zkoušky
      * Kontrolu zápisu do systému Edupage provede třídní učitel.
      * Kontrolu uložení záznamu v kartě žáka provede třídní učitel.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou zveřejněna na webových stránkách školy, ve sborovně školy, prokazatelným způsobem jsou s nimi seznámeni žáci, zákonní zástupci žáků a pedagogičtí pracovníci školy.

……………………………………………………

V Karlových Varech dne Mgr. Radka Hodačová, ředitelka školy