



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Č. j.	2022/800/Hod
Vypracoval	Mgr. Radka Hodačová
Pedagogická rada projednala dne	
Směrnice nabývá platnosti ode dne	1.12.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne	1.12.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Strategie předcházení školní neúspěšnosti na Základní škole Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace je vedena školním metodikem prevence pro 1. stupeň a školním metodikem prevence pro 2. stupeň a výchovným poradcem, třídním učitelem a ředitelem školy ve spolupráci s Policií ČR, s Městskou policií Karlovy Vary - Oddělení prevence a dohledu, Školní 358/7, 360 17 Karlovy Vary, Stará Role a dalšími subjekty zabývajícími se prevencí rizikového chování.

Primární prevence rizikového chování má přímou souvislost se školní neúspěšností žáků, a proto do strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků zapojujeme výchovné poradce školy i metodiky prevence.

Primární prevence rizikového chování má ukazovat žákům cestu, jak získat základní pracovní návyky, jak se vyhnout konzumaci návykových látek, jak si vážit vlastního zdraví a zvolit zdravý životní styl, jak umět rozpoznat nežádoucí chování v kolektivu, jak se chránit před politickým i náboženským extremismem, jak se chránit před patologickou závislostí na hrách, automatech. Ve školním prostředí je prevence vedena tak, aby žák uměl rozpoznat případné domácí násilí, týrání či zneužívání, uvědomil si možné ohrožení zdraví v případě poruchy příjmu potravy a rozpoznal nežádoucí způsoby chování, které by mohly vést k následné školní neúspěšnosti konkrétního žáka.

Úkoly výchovného poradce

- koordinovat mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů (PLPP a IVP)
 - kontrolovat, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného PLPP a IVP všechna doporučení školského poradenského zařízení
 - dohlížet na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi
 - koordinovat spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka
- (Standardní a nestandardní činnosti má výchovný poradce uvedeny ve své náplni práce.)

Úkoly školního metodika prevence

- spolu s výchovným poradcem, případně školním speciálním pedagogem se zabývat převážně činnostmi spojenými s prevencí sociálně nežádoucích jevů
- každý školní rok aktualizovat minimální preventivní program, kde jsou uvedeny priority školy v rámci prevence a konkrétní aktivity, které škola pro žáky zajišťuje v rámci prevence rizikového chování



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- zajišťovat předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy

(Standardní činnosti má školní metodik prevence uvedeny ve své náplni práce.)

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je problémem, jehož řešení si vyžaduje individuální práci s žákem a také s jeho zákonnými zástupci. Bývá důsledkem disproporcí ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě v rodinném prostředí. Neprospěch je nejčastěji způsoben souborem těchto příčin, které je třeba včas rozkrýt a přijmout adekvátní opatření směřující k nápravě.

Nejčastěji má na školní úspěšnost či neúspěšnost vliv:

- nedostatečná připravenost dítěte pro úspěšné zvládnutí 1. ročníku základní školy
- osobnost dítěte - nedostatek motivace a volných vlastností, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování, zdravotní komplikace a jiné
- negativní vlivy prostředí - problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole, ve třídě - obecně mezi vrstevníky či ve vztahu k učitelům atd.
- dlouhodobá absence žáka (nemoc, záškoláctví)
- ohrožení sociálně patologickými jevy
- změna školního vzdělávacího programu - sladění výsledků při přechodu, přestupu, přestěhování
- porušování školního řádu
- nadaní žáci
- provozování výkonnostního sportu
- nadměrné využívání ICT
- žáci-cizinci

Naše škola se snaží zamezit, případně eliminovat školní neúspěšnost především vytvořením podrobné a kvalitní pedagogické, speciálně pedagogické a případně psychologické diagnostiky. Naším prvotním článkem prevence je odhalení konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole a následné hledání žákových možností, vhodných učebních stylů, vzdělávacích potřeb a nastavení vhodných opatření. Snažíme se reagovat včas tak, aby byl žák schopen zastavit svůj pokles a mohl se případně vrátit mezi „úspěšné děti“.

Řešení školní neúspěšnosti

V případě zjevného poklesu výkonnosti a přímého ohrožení školní neúspěšností dle závažnosti volíme:

- spolupráci učitelů s poradenskými pracovníky ve škole (Školské poradenské pracoviště), spolupráci školy a školských poradenských zařízení (PPP a SPC) a spolupráci s rodiči neúspěšných žáků
- sestavení Plánu pedagogické podpory (PLPP), nebo Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
- zajištění speciálně-pedagogické a případně psychologické diagnostiky, aby byly odhaleny konkrétní příčiny selhávání žáka ve škole. Diagnostika žákových možností, učebních stylů a vzdělávacích potřeb nám pak umožní nastavit vhodná opatření. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu a rychle se navrátit k normě.
- pravidelně, každé čtvrtletí, je na pedagogické poradě školy vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností a všichni vyučující, kteří daného žáka vyučují, jsou s ní



seznámení.

Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

- poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění: kompenzace nedostatků s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP nebo SPC, integrace žáka, sepsání PLPP, případně vytvoření IVP
- žáci, jejichž neúspěšnost souvisí spíše s mimoosobnostními faktory - sociální znevýhodnění: motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole, přístup k internetu ve škole, práce s klimatem třídy a začleňování těchto žáků do majoritního kolektivu
- žáci s vysokou absencí: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky - plán doplnění a osvojení učiva, konzultace učitelů s žákem a rodiči, kde se domluví harmonogram a další možnosti podpory žáků.
Pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky, vyvolává se jednání s rodiči preventivně. Přítomni jsou třídní učitel, žák a rodič, případně učitel předmětu, kde se již projevila dlouhodobá absence na výsledcích vzdělávání žáka. Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, doučování se spolužáky atd.).

Postup při řešení školní neúspěšnosti - Podpůrný program (plán podpůrných opatření)

Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce školy se zákonnými zástupci žáka!

Průběžně, nejpozději však po každém čtvrtletí školního roku třídní učitelé vyvolají jednání s rodiči a žáky, kteří jsou ohroženi školní neúspěšností, jsou za čtvrtletí hodnoceni nedostatečně nebo dostatečně nebo vyučující vyhodnotí jejich vývoj jako rizikový. Přítomni budou: třídní učitel, rodič, žák, učitelé daných předmětů, kde žák neprospívá, případně výchovný poradce. Zde se domluví možnosti a budou přijata opatření. Z tohoto jednání bude pořízen zápis, který podepisují všechny strany (škola, rodič, žák). Výsledkem může být i sestavení plánu pedagogické podpory.

Vhodné formy a metody práce se žákem ohroženým školní neúspěšností

Pro úspěšnost Podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří zejména:

- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, zadání individuální práce pro domácí přípravu
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci - přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu
- individuální práce se žákem v rámci vyučovacích hodin
- užívání podpůrných aktivit - oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu
- konzultace s rodiči, kdy si učitel zve zákonné zástupce na konkrétní termín v případě, že žák požádá, že potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

podpořit. Každý vyučující má určené konzultační hodiny (je možné se domluvit s vyučujícími na jiném termínu v rámci pracovní doby pedagogických pracovníků školy).

- příprava žáků prvního stupně na vyučování v rámci školní družiny. Žák má možnost si ve školní družině vypracovat domácí úkol a paní vychovatelka může ve spolupráci s třídní učitelkou zadávat žákovi například pracovní listy k procvičení a upevnování učiva z předmětu, ve kterém má žák vzdělávací obtíže.
- Na závěr školního roku třídní učitel vždy vyhodnotí podporu žáka (podporu bez PLPP, podporu s PLPP i IVP).

Selžou-li všechna opatření a žák nezvládne ani základní učivo daného předmětu, je třeba zvážit možnost opakování ročníku.

Strategie předcházení školní neúspěšnost u dětí nedostatečně připravených pro úspěšné zvládnutí 1. ročníku základní školy

- poskytování informací učitelkám mateřských škol v oblasti školní připravenosti dětí
- informace zákonným zástupcům dětí, jak připravit děti pro vstup do 1. ročníku základní školy
- při návštěvě dítěte a zákonného zástupce ještě před zápisem dítěte k základnímu vzdělávání (individuální návštěva či návštěva v rámci dne otevřených dveří) doporučovat a informovat o tom, co má žák umět při vstupu do základní školy
- při zápisu k povinné školní docházce v základní škole podat informace zákonným zástupcům dětí - doporučení programů a metod k vyrovnání menší či nedostatečné připravenosti dětí pro úspěšné zvládnutí budoucí školní povinné docházky (1. ročníku základní školy)
- pořádáme školu nanečisto - žáci z MŠ navštíví několikrát ZŠ, kde je pro ně připravený podnětný a zábavný výchovně vzdělávací program, který vede ke snížení potencionálního strachu z přechodu z MŠ do ZŠ a k postupnému seznámení s novým prostředím, žáky a pedagogy školy
- pokud v prvním pololetí prvního ročníku bude žák výrazně nezvládat výchovně vzdělávací proces, bude vyvoláno jednání se zákonnými zástupci žáka, na kterém se projedná možnost navrátit dítě zpět do mateřské školy či zařadit ho do přípravné třídy v jiné ZŠ

Školní strategie pro vyrovnání rozdílů ve znalostech vyplývajících z odlišných školních vzdělávacích programů.

Zákonné ustanovení:

Podmínky přestupu žáka z jedné základní školy do druhé jsou stanoveny v § 49 školského zákona. Základní škola je povinna vytvořit podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Podle školského zákona v § 49 odstavce 2 a 3



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

(2) Ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. **Ředitel školy je povinen informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.**

(3) Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavců 1 a 2 vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

Zajištění podmínek naší školou pro vyrovnání rozdílů ve znalostech vyplývajících z odlišných školních vzdělávacích programů.

Postup:

1. Ředitel školy nebo zástupce ředitele školy informuje při přijímání žáka zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.
2. Třídní učitel si z pedagogické dokumentace zaslané předcházející školou zjistí odlišnosti mezi ŠVP naší školy a školy předcházející.
3. Třídní učitel si z internetových stránek předcházející školy zjistí rozdíly mezi ŠVP naší školy a školy předcházející. Pokud předcházející škola nemá její ŠVP na webových stránkách zveřejněné, požádá třídní učitel ředitele školy, aby mu zjistil rozdíly mezi ŠVP škol. Ředitel školy požádá ředitele předcházející školy, aby mu zaslal ŠVP v elektronické podobě. Když to bude nutné, zajistí ředitel školy opis z ŠVP předcházející školy žáka.
4. Třídní učitel informuje zákonného zástupce o obsahu učiva, které žák v předešlé škole ještě neprobral a v naší škole již byl probrán.
5. Třídní učitel v období prvního měsíce nového žáka ve škole klade zvýšení důrazu na zjišťování jeho znalostí, schopností a dovedností a v případě nezvládnutí učiva (výrazné zhoršení prospěchu žáka a nezvládnutí kmenového učiva) informuje zákonného zástupce a domluví se s nimi na postupu, jakým bude žák překonávat rozdíly, které nastaly ve spojitosti s převodem do jiného vzdělávacího programu.
6. Třídní učitel na konci prvního měsíce po přijetí nového žáka informuje písemně e-mailem ředitele školy a výchovného poradce o tom, jak se nový žák vyrovnává s rozdíly mezi ŠVP naší školy a školy předcházející.
7. V případě, že žák nezvládá učivo v souvislosti s odlišnými ŠVP škol zajistí třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli žáka podmínky pro překonání rozdílů mezi ŠVP škol.

Podmínky pro překonání rozdílů mezi ŠVP škol, které zajišťuje třídní učitel

- informuje zákonného zástupce o obsahu učiva, které žák v předešlé škole ještě neprobral a v naší škole již probrán byl
- informuje zákonného zástupce o tom, v čem má žák nedostatky a v čem je nutné se zlepšit
- informuje zákonného zástupce i o tom, v čem je žák úspěšný, a tím žáka a rodiče motivuje k doplnění učiva
- nabídne žákovi konzultace a odbornou pedagogickou pomoc
- poskytne žákovi vhodné učební materiály k doplnění neprobraného učiva (učebnice, cvičebnice, pracovní listy atd.)



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- poskytne žákovi a zákonným zástupcům informace o webových stránkách, na kterých se dá najít mnoho vzdělávacích materiálů vhodných k doplnění neprobraného učiva na předešlé škole (například: <https://rvp.cz/>)
- nabídne žákovi možnost si zapůjčit učební materiály z kabinetu (skladu) pomůcek určených pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kde se nachází i učební pomůcky a pracovní listy vhodné pro všechny žáky
- informuje všechny vyučující o tom, že mají novému žákovi nechat dostatečné množství času na doučení chybějícího učiva způsobené změnou ŠVP
- průběžně vyhodnocuje, zda se žák učivo doučil a zda vypracovává pracovní listy
- po půl roce vyhodnotí žákovo překonání rozdílů mezi odlišnými ŠVP, sepiše krátkou písemnou zprávu o překonání rozdílů mezi ŠVP škol a zašle ji e-mailem řediteli školy a výchovnému poradci

Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků nadaných a mimořádně nadaných a popis práce školy s žáky nadanými a mimořádně nadanými

Informace ke vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných zabezpečující realizaci ustanovení § 17 zákona č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 270/2017 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných Tato vyhláška upravuje pravidla vzdělávání dětí, žáků a studentů (dále jen „žák“) se speciálními vzdělávacími potřebami, vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 zákona a vzdělávání žáků nadaných.

Definice nadání

Nadání může být pohybové (sportovní, taneční), umělecké (hudební, výtvarné, literárně-dramatické), praktické (manuální, sociální), ale také intelektové (jazykové, matematické, vědecké, technické), přičemž jednotlivé typy nadání se mohou u jednoho člověka překrývat. Se školní úspěšností nejvíce souvisí intelektové schopnosti. Zahrnují verbální, početní, prostorové a paměťové schopnosti.

Nadání u dětí je často vnímáno jako rychlejší vývoj v porovnání s jejich vrstevníky, můžeme ho také chápat jako existenci vnitřních podmínek pro dosahování vynikajících výsledků v činnosti. Rozumově nadaní mají vysoký intelektový potenciál a dosahují mimořádných intelektových výsledků.

Rozlišují se nadaní a mimořádně nadaní (podle jiné terminologie bystří a nadaní, příp. bystří, nadaní a vysoce nadaní), přičemž nadaní se obvykle rychle a snadno učí, jejich výskyt v populaci je asi 10-15%, v inteligenčních testech dosahují výsledku více než IQ 120. Mimořádně nadaných jsou 2-3%, jejich IQ bývá vyšší než 130. (Definice nadání podle IQ je zjednodušující, nepostihuje celou šíři nadání, ale poskytuje aspoň orientační hledisko při posuzování nadání, protože intelekt tvoří základ pro rozumové nadání.)

Definice nadání dle současné legislativy (dle Vyhlášky o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)

Nadaný a mimořádně nadaný žák:

(1) Za **nadaného žáka** se pro účely této vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností,



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

(2) Za **mimořádně nadaného žáka** se pro účely této vyhlášky považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Diagnostika nadaného a mimořádně nadaného dítěte

Abychom mohli dobře pracovat s žáky, kteří jsou nadaní, nebo mimořádně nadaní musíme je umět poznat.

Podle odborníků z řad psychologů a pedagogů mají nadané děti některé z těchto charakteristik, a to jak pozitivních, tak negativních:

- předčasný vývin např. v matematice, přírodních vědách, jazyce, historii apod.
- vlastní způsob učení
- rychlé tempo učení
- nadšení pro výkon související s vnitřní motivací k učení (která se ale nemusí projevovat ve všech vzdělávacích oblastech)
- široké spektrum zájmů
- zvědavost
- bohatá slovní zásoba
- časně čtenářství
- brzy používá abstraktní pojmy
- chápe a používá cizí slova
- vynikající paměť a pozornost
- nízká unavitelnost v duševních činnostech
- často menší potřeba spánku
- zájem o náročná témata z filozofie, etiky, náboženství a zájem o nich diskutovat
- bohatá fantazie a představivost
- velké množství originálních nápadů
- denní snění
- výrazný smysl pro humor
- pružnost myšlení
- originalita při řešení úloh různého typu a snaha najít více řešení
- emocionální citlivost a zranitelnost
- častá impulzivnost a výbušnost
- prudké reakce
- radost z intelektuálních aktivit
- schopnost vhledu do podstaty problému
- dobré analyticko-syntetické a logicko-algoritmické myšlení
- kreativní myšlení
- perfekcionismus
- schopnost kritického a sebekritického myšlení
- je nervózní, když mu tempo práce ve třídě připadá nedostatečně aktivní, nebo když nevidí jasný pokrok v práci
- nemá rád rutinní a předvídatelné činnosti
- může být netolerantní k nedokonalosti vůči sobě i ostatním



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- přecitlivěle reaguje na kritiku

Nadané dítě ve škole

- má jiné vzdělávací potřeby
- potřebuje stále nové, náročnější a podnětné informace
- potřebuje rozšiřující a obohacující učiva
- potřebuje náročnější učební materiály
- mívá vyšší pracovní tempo
- má potřebu řešit úkoly různými způsoby a vlastními postupy
- vyhledává úlohy různého typu a náročnosti
- potřebuje podporu originálního myšlení a podporu odvahy klást otázky
- často bývá unavené jen z emocionální zátěže, ne z intelektové
- mívá výbornou paměť
- přichází s „lepšími způsoby“ řešení problémů a často je navrhuje spolužákům i učitelům, někdy nepřilíš vhodným způsobem

Diagnostikování mimořádně nadaných dětí

Postup diagnostiky

1. Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení (PPP či SPC) ve spolupráci se školou (pomůžou i zákonní zástupci - pozorování a testování žáka). **Škola navrhne zákonným zástupcům žáka, aby nechali školským poradenským zařízením posoudit míru žákova nadání a specifika žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.**

2. Pokud se nadání žáka projevuje v oblastech pohybových, manuálních nebo uměleckých dovedností, vyjadřuje se školské poradenské zařízení zejména ke specifickým žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, a míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru, jehož odborný posudek žák nebo zákonný zástupce žáka školskému poradenskému zařízení poskytne. **Škola v těchto případech navrhne zákonným zástupcům žáka, aby nechali posoudit míru žákova nadání odborníkem z daného oboru a školským poradenským zařízením specifika žákovy osobnosti, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání.**

Podpora nadaných žáků v naší škole

1. Pro nadané žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků školy v některých předmětech. U nás ve škole vidíme příležitost ve vzdělávání nadaných žáků v oblasti sportu a ICT v rámci studijních skupin z různých ročníků (ŠVP s rozšířenou výukou tělesné výchovy a s rozšířenou výukou ICT).
2. Nadaným žákům lze v souladu s vývojem jejich školních dovedností rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanovený příslušným vzdělávacím programem.
3. Nadaným žákům je možné umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku.
4. Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat **podle individuálního vzdělávacího plánu**, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

5. Pedagogičtí pracovníci se řídí závěry doporučení školského poradenského zařízení a závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka.
6. Pedagogičtí pracovníci kladou důraz na poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi.
7. Škola určuje žákovi vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka.
8. Škola zajišťuje úpravy v obsahu vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení a úpravu zkoušek.
9. Škola zajistí žákovi doporučené učební pomůcky, učebnice a materiály.
10. Škola má určeného pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka. Je jím výchovný poradce, který má toto určené v náplni práce.
11. Škola zajišťuje v případě nutnosti personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka.
12. Škola má vždy určeného pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.
13. Individuální vzdělávací plán zpracovává třídní učitel ve spolupráci s výchovnou poradkyní bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.
14. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy.
15. Škola (třídní učitel) seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.
16. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu.
17. Škola může přeřadit žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušek vykonaných před komisí, kterou jmenuje ředitel školy.

Komise je nejméně tříčlenná a tvoří ji vždy a) předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, b) zkoušející učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti; v prvním až pátém ročníku základního vzdělávání vyučující daného ročníku, a c) přisedící učitel, kterým je vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti. Termín konání zkoušky stanoví ředitel školy v dohodě se zákonným zástupcem žáka. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín zkoušky. Žák může v 1 dni skládat jen 1 zkoušku.

Ředitel školy stanoví obsah, formu a časové rozložení zkoušky podle § 30 odst. 1 s ohledem na věk žáka. Zkouška ověřuje vědomosti a dovednosti umožňující žákovi plynulý přechod do vyššího ročníku a je zaměřena na jednotlivý předmět nebo vzdělávací oblast. Výsledek zkoušky určí komise hlasováním. V případě rovnosti hlasů rozhodne hlas předsedy. O zkoušce se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Ředitel školy sdělí výsledek zkoušky prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

18. Pedagogičtí pracovníci obohacují učivo v rámci svých předmětů. Kladou si za cíl učivo prohloubit, rozšířit a obohatit o další informace, ale také stimulovat procesy objevování a vyhledávání dalších souvislostí a vazeb, které dané téma nabízí.

19. Pedagogové při obohacování učiva vybírají komplexní a abstraktní témata, která respektují divergentní povahu myšlení žáků. V rámci jednotlivých předmětů je vhodné vypracování vzdělávacích obsahů ve více stupních obtížnosti podle předpokladů žáka.

20. Pedagogičtí pracovníci kladou ve výuce nadaných žáků důraz především na řešení problémových úloh žákem, na strategii plánování řešení úloh a na rozvoj strategií myšlení.

21. Pedagogičtí pracovníci v rámci svých předmětů rozšiřují učivo ve třech základních rovinách:

- a) rozšiřují učivo tak, aby učivo postihovalo mezioborové vztahy
- b) prohlubují učivo tak, aby obsahovalo další podrobnosti a detaily o probíraném učivu/tématu
- c) obohacují učivo, které je již nad rámec vzdělávacího programu
- d) pracují také se specifiky zájmů vzdělávaných

22. Při obohacování učiva kladou učitelé důraz na pestrost jeho didaktického zpracování a volbu vhodných aktivizujících výukových metod a především využívání komplexních metod (pro nadané žáky jsou velmi vhodné např. metody názorně demonstrační, didaktické hry, situační (případové) metody, metody výuky s podporou počítače atd.), dále využívání práce s různými druhy textů, s různými médii.

23. Přístup ke studijním materiálům mohou zprostředkovávat školní knihovny tak, aby s nimi žáci mohli kdykoliv pracovat. Vybrané materiály by měly korespondovat s obsahem vyučování a vést k prohlubování motivace žáků zejména na projektových úlohách.

24. Pedagogičtí pracovníci obohacují výuku nadaných žáků například tím, že výuka probíhá i mimo jejich kmenovou třídu:

- a) využívání interdisciplinárních vazeb
- b) obohacování výuky s využitím knihovny školy, informačních technologií (např. samostudium online pod dohledem zaměstnance školy)
- c) vhodná je spolupráce s učitelem, v jehož předmětu dosahuje žák vynikajících výsledků, nebo se starším žákem
- d) Pokud to podmínky školy umožňují, je možné také zapojení externího odborníka do vzdělávání nadaného žáka. (Různé kroužky ve spolupráci s DDM Karlovy Vary, Jazykovou školou v prostorách naší školy atd.)



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

25.V rámci obohacování učiva může škola využívat různých exkurzí, přehlídek, soutěží nebo zapojování do různých zájmových sdružení a asociací, školských zařízení pro zájmové vzdělávání, které se mohou podílet na rozšíření vzdělávací nabídky školy ve spolupráci se Školskou radou.

26.Škola může nabídnout žákovi akcelerační programy vzdělávání, které jsou založeny na úpravách učiva pro žáky tak, aby umožňovaly rychlý postup v jednom nebo ve více předmětech.

Akcelerace vzdělávání - rozumí se urychlený model vzdělávání, který zahrnuje základní varianty:

- a) předčasný vstup do vzdělávacího procesu daného stupně vzdělávání
- b) urychlení procesu vzdělávání nadaného žáka (nutnost změny ŠVP)

Při předčasném vstupu do vzdělávacího procesu daného stupně vzdělávání je třeba zvažovat především specifika žáka a úroveň jeho sociální zralosti.

Před zahájením akceleračního vzdělávání žáka (přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku) je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení, souhlas vedení školy, souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka.

Princip akcelerace je často doprovázen metodami obohacování, oba přístupy se při vzdělávání nadaného žáka doplňují.

27.Pro žáky může ředitel školy vytvářet skupiny, ve kterých se vzdělávají žáci stejných nebo různých ročníků v některých předmětech.

28.Pokud se ve škole bude identifikovat nadaný žák nebo žáci, bude škola poskytovat pro nadané žáky také podpůrné programy zaměřené na oblast prevence problémů v sociálních vztazích, získávání sociálních dovedností a adekvátního sebeobrazu žáka.

29.Pokud se ve škole budou identifikovat jednostranně nadaní žáci, bude škola poskytovat pro tyto jednostranně nadané žáky programy, které jsou zaměřené na rozšíření všeobecné informovanosti a zájmové orientace.

30.O obsahu, průběhu vzdělávání a další péči poskytované žákovi ve škole provádí záznam odpovědný pedagogický pracovník školy, obvykle třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem, učitelem příslušného předmětu nebo se školním speciálním pedagogem. Záznam je součástí osobní dokumentace žáka.

Vedení dokumentace žáka se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat a údajů a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (angl. General Data Protection Regulation neboli GDPR).

Strategie řešení školní neúspěšnosti žáků, kteří mají úlevy ve vzdělávání z důvodu provozování výkonnostního sportu

Třídní učitelé a zejména učitelé tělesné výchovy, kteří vyučují žáky, kteří jsou zařazeni ve třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy a zároveň jsou členy sportovních klubů, úzce spolupracují s funkcionáři a trenéry těchto žáků a v případě selhávání žáků v oblastech výchovných a vzdělávacích



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

prostřednictvím výchovného poradce a ředitele školy svolávají výchovnou komisi, kde se nežádoucí situace řeší společně se žákem, zákonnými zástupci a případně s trenéry žáků.

- třídní učitel si domluví způsob, jakým bude pravidelně informovat trenéry o prospěchu a chování žáka ve škole (musí to být se svolením zákonných zástupců)
- třídní učitel pravidelně jedenkrát za 14 dní kontroluje, zda si žák plní své školní povinnosti a pravidelně si ve stanoveném termínu doplňuje učivo z vyučovacích hodin, na kterých nebyl žák přítomen z důvodu uvolnění z výuky za účelem tréninků a sportovních klání, a zda má žák dostatečný počet známek v jednotlivých předmětech, aby mohl být klasifikován
- třídní učitel si namátkově ověřuje, zda žák, který je uvolněn z výuky, skutečně v této době provozuje sport a není tedy za školou
- škola vytváří podmínky pro dobrou spolupráci mezi školou, trenéry a rodiči
- škola vytváří efektivní systém komunikace mezi školou, trenérem a rodiči
- třídní učitel, ředitel školy a v případě potřeby výchovný poradce aktivně komunikuje s žáky -sportovci, s jejich rodiči a trenéry a ke každému žákovi na základě této komunikace přistupuje individuálně, zajímá se i o to, jakým způsobem se žák připravuje na výuku, a jestli dodržuje správnou životosprávu, kterou je důležité dodržovat při vrcholovém sportu
- škola prostřednictvím třídního učitele a výchovného poradce informuje žáka o možnostech studia na středních školách se sportovním zaměřením (motivace žáka)
- škola navazuje spolupráci se středními školami se sportovním zaměřením v Karlovarském a Plzeňském kraji.

Strategie řešení školní neúspěšnost u žáků, kteří nadměrně využívají Informační a komunikační technologie (ICT) (komunikační média, počítače a internet)

Úvod do problematiky

Milióny dětí i dospělých na celém světě využívají počítače, internet a mobilní telefony. Nejčastějšími komunikačními nástroji jsou e-mail, instant messengery (ICQ), VoIP (Skype) a sociální sítě (Facebook). České děti a mládež jsou běžně v kontaktu s elektronickými médii (velmi málo čtou papírové publikace, čtou však elektronický obsah).

Atraktivita internetu

- svoboda - vše dostupné
- anonymita - absence neverbální komunikace
- ukážu jen to, co chci
- reaguji jen tehdy, když chci
- nikdo nemusí poznat mou pravou identitu
- desinhibice – agresivita vs. sebeotevření



- „flaming“ – je něco jako „ohnivost, vášnivost“ - zahrnuje celou škálu chování od nezdvořilosti nebo hrubosti až po otevřenost, sdílnost – vyjadřování niterných osobních pocitů
- ztráta zábrán vůči extremismu a vůči extremistickým názorům a postojům

České děti

- mají problémy s kritickou percepcí informací (e-informace, reklama)
- jsou snadno manipulovatelné (otázka vhodné motivace, manipulativní modely a techniky)
- aktivně se podílejí na vytváření virtuálních komunit (sebeidentifikace – virtuální identita – avatar)
- jsou počítačově gramotné, mají problémy s mediální gramotností
- mají rády anonymitu, kterou jim ICT poskytují

Pozitivní vlivy ICT

- vyhledávání informací (vzdělávání, osobnostní rozvoj)
- vzdělávání zábavnou formou (hry, soutěže)
- vytváření virtuálních sociálních skupin
- rozvoj logického myšlení, paměti, vytrvalosti
- rozvoj prostorové představivosti (3D virtuální realita)
- získávání nových dovedností, které dále upotřebí
- počítačová gramotnost je jedním ze základních požadavků kladených na zaměstnance

Negativní vlivy ICT na děti a mládež

- nekritické přebírání informací (bez pochopení podstaty, bez vlastní reflexe)
- ICT - velká ztráta volného času
- problémy spojené s verbální a sociální komunikací
- slabá sociální inteligence (není třeba řešit konflikt)
- negativní vliv na fyzický stav (obezita, páteř, zrak, bolesti hlavy)
- počítačové hry (vybíjení či podpora agrese)
- **netolismus** znamená závislost (závislostní chování či závislost na procesu) na tzv. virtuálních drogách. Mezi ně patří zejména počítačové hry, sociální sítě, internetové služby (různé formy chatu), virální videa, televize aj. Z výše uvedeného je zřejmé, že se jedná o psychickou závislost.
- zneužití ICT pro cyber-grooming, kyberšikanu, stalking, hoaxing, happy slapping a další jevy

Negativní důsledky přemíry času stráveného u počítače

Přímé důsledky

- narušení denního rytmu
- spánková deprivace
- únava
- zhoršená orientace v čase a v prostoru „virtuální nevolnost“ - zejm. ze simulátorů



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- bolesti zad, šíje, hlavy a očí
- zanedbávání osobní hygieny a výživy

Z několika výzkumů vyplynulo, že agresivita je přímo úměrná době strávené před obrazovkou (televizní, počítačovou) a nesouvisí přímo s obsahem sledovaným na obrazovce (fenomén odpoutání, vytržení, vizualizace skutečnosti).

S rostoucí dobou hraní PC her

- klesá sebehodnocení
- klesá výkonová motivace – více se orientuje na ego, méně na výkon
- klesá míra svědomitosti a zodpovědnosti
- více se objevuje ambivalentní attachment - nejistá úzkostná citová vazba mezi dítětem a blízkými osobami (jako dospělí jsou méně důvěřiví, skromnější a žárliví)

Dlouhodobé důsledky excesivního používání ICT

- změna životního stylu
- pokles fyzické aktivity
- sociální stažení
- z reálných vztahů tváří v tvář, ztráta přátel
- problémy a konflikty v osobních vztazích
- zanedbávání povinností - problémy ve škole nebo v práci
- pozdní příchody
- nesoustředěnost
- snížená výkonnost
- vyšší nehodovost a úrazovost

Systematizace rizik

- Přímé ohrožení zdraví nadměrným používáním ICT
- bio: poruchy hybnosti, obezita
- psycho: změna životního stylu, závislost
- socio: konflikty, zanedbávání povinností

- Bezpečnostní rizika zneužití ICT
- kyberšikana - zneužití ICT k takovým činnostem, které mají někoho záměrně vyvést z rovnováhy, ponížit jej, psychicky mu ublížit
- cyber-stalking (pronásledování) - opakované a stupňované obtěžování, které může mít řadu různých forem a různou intenzitu
- manipulativní chování
- cyber-grooming - vyvolání falešné důvěry a vylákání na schůzku, jejímž cílem je oběť pohlavně zneužít
- phishing - zaměřuje se na krádež citlivých osobních údajů - např. PIN kódu a čísel platebních karet, hesla a údaje k bankovnímu účtu a další informace, které by mohly být zneužity



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Strategie řešení školní neúspěšnost u žáků, kteří nadměrně využívají Informační a komunikační technologie (ICT)

Postup školy:

- Pedagogičtí pracovníci sledují žáky při výuce. Pokud se jim žák zdá velmi unavený, zeptají se ho (například někde v ústraní, aby situaci neřešili před celou třídou), jaký je důvod jeho únavy. Pokud žák pedagogovi sdělí, že hrál velmi dlouhou dobu hry na PC, tak tuto věc oznámí třídnímu učiteli a ten oznámí zákonnému zástupci, že je jeho syn či dcera opakovaně ve škole unaven a pravděpodobným důvodem je nadměrné hraní PC her.
- Škola nabízí zákonným zástupcům žáků v rámci školního poradenského pracoviště informace o možných negativních vlivech nadměrného užívání ICT na zdraví žáků a jejich školní úspěšnost či neúspěšnost.
- Škola informuje o nebezpečném nadměrném užívání ICT také na webových stránkách školy a zveřejňuje odkazy na webové stránky, kde se uvádí informace od renomovaných odborníků o této problematice.
- Škola vytváří Preventivní program školy (dříve Minimální preventivní program školy), kde se rovněž zabýváme zdravotními riziky a nebezpečím nevhodného používání ICT technologií.
- Pedagogičtí pracovníci v rámci jednotlivých předmětů informují žáky o nebezpečí nadměrného využívání ICT.
- Škola v případě, že se ve škole objeví žák, u kterého budou zjištěny negativní vlivy používání ICT na žákovu práci ve škole, nebo dokonce pedagogové pojmou podezření na závislost žáka na hraní PC her, nabídne zákonným zástupcům pomoc školského poradenského pracoviště, školského poradenského zařízení či kontakt na dětského psychologa (vždy po dohodě se zákonnými zástupci).
- Škola využívá služeb Městské policie Karlovy Vary – oddělení prevence a dohledu
- Škola se bude snažit zvýšit důraz na tento problém a bude vyhledávat vzdělávací program pro děti, který se bude zabývat vlivem ICT technologií na žáky 1. a 2. stupně ZŠ.
- Na lyžařských kurzech či v rámci předmětu výchovy ke zdraví vyučující seznamují žáky s touto problematikou pomocí video projekce.

Pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům doporučuji publikaci: Počítače, internet a další technologie u dětí a dospívajících: rizika a jejich prevence, kterou vydalo Centrum adiktologie Psychiatrické kliniky 1. Lékařské fakulty a Vojenské fakultní nemocnice v Praze.

<https://www.kr-karlovarsky.cz/krajsky-urad/cinnosti/Documents/social-zal/Vacek.pdf>

Postup při řešení školní neúspěšnosti žáků-cizinců, kteří nemají dostatečné znalosti českého jazyka

1. Nejprve je zapotřebí správně zařadit žáka-cizince do vyučovacího procesu a do konkrétního ročníku, a to na základě několika faktorů, jako je věk žáka - cizince, jeho dosavadní vzdělávání a znalost češtiny jako vyučovacího jazyka.
2. Škola může doporučit rodičům odklad povinné školní docházky.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Na prvním stupni základní školy je možný jednoletý až dvouletý odklad povinné školní docházky a s předchozím zařazením do mateřské školy pak nejen umožní nejmenším dětem-cizincům rychleji zvládnout základy českého jazyka a adaptovat se do školního prostředí, ale i velmi ulehčí práci učitelům základních škol při začleňování těchto dětí do primárního vzdělávání.

Za vhodné řešení lze považovat (na základě praktických zkušeností řady škol) také zařazení žáků-cizinců do přípravných tříd, jež jsou podle zákona 561/2004 Sb. zřizovány při základních školách a jsou určeny dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky, výjimečně i dětem pětiletým, a to na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny se souhlasem zákonných zástupců a ředitele školy. Přípravné třídy spadají do systému předškolního vzdělávání, řídí se Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jejich cílem je připravit děti se sociokulturním znevýhodněním k začlenění do hlavního vzdělávání.

Po absolvování přípravné třídy učitel vypracuje zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte, která obsahuje speciální vzdělávací potřeby a případně také doporučení pro individuální vzdělávací plán. Tato zpráva je předána rodičům/zákonným zástupcům dítěte a základní škole, do níž dítě nastoupí.

3. Naše škola zohlední zprávu o průběhu předškolní přípravy dítěte.

Přicházejí-li do základní školy žáci-cizinci ve věku do devíti let, mívají sice s přechodem na komunikaci ve vyučovací jazyce ve škole potíže, ale dost brzy však tyto nedostatky mizí.

Největší komunikační bariéry dané zejména neznalostí vyučovacího jazyka při vstupu do ZŠ mívají podle očekávání až starší žáci, tedy na 2. stupni ZŠ. U nich je podle praktických zkušeností třeba zhruba dvouletého pobytu v tomto školním prostředí, aby komunikovali vcelku bez potíží. Při začleňování žáků-cizinců do ZŠ až ve starším školním věku je často důležitá i znalost komunikačního kódu společného žákovi a učiteli, neboť se ukazuje, že v současných podmínkách je prospěšné, když pedagog ovládá některý ze světových jazyků, např. angličtinu či ruštinu. Počáteční komunikace se pak může odehrávat právě v těchto jazycích.

4. Počáteční komunikaci, pokud to půjde, budeme realizovat pomocí cizích jazyků, které ovládá žák i učitel.

Problémy při začleňování žáků-cizinců do výuky v základních školách jsou dány i několika dalšími faktory, např. délkou pobytu cizince v novém jazykovém prostředí, než začne navštěvovat základní školu, mateřským jazykem žáka-cizince, motivací žáka k učení se, odlišným sociokulturním vzorcem chování a někdy také jiným školským systémem.

Zařazení žáka-cizince do konkrétní třídy je obvykle dáno kombinací výše uvedených faktorů. Velké rozdíly ve věku žáka-cizince od věku ostatních žáků ve třídě jsou však také nežádoucí a přinášejí problémy sociálního a biologického charakteru; proto se nedoporučuje vyšší věkový rozdíl než jednoletý (maximálně a jen ve výjimečných případech dvouletý).

5. Žáky-cizince se budeme snažit zařazovat do tříd tak, aby nebyl věkový rozdíl větší než jeden rok.
6. První den doprovodí žáka-cizince do školní třídy ředitelka školy či její zástupce, třídní učitel nebo jiná zodpovědná osoba, přivítá ho a představí v konkrétní třídě, seznámí ho s ostatními spolužáky a dalšími vyučujícími.
7. Odpovědná osoba provede žáka školou a ukáže mu všechna důležitá místa. Pokud bude potřeba, bude žákovi poskytnut orientační plánec školy.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

8. Třídní učitel předem připraví školní třídu na přijetí žáka-cizince, vhodně seznámí žáky ve třídě se sociokulturními odlišnostmi prostředí, ze kterého nový žák pochází.
9. Učitelé budou vytvářet ve třídě klima příznivé pro přijetí žáka-cizince. Pedagogové budou systematicky u všech svých žáků rozvíjet smysl pro toleranci, pro chápání kulturních specifik, předcházet vzniku předsudků a zažitých stereotypů vůči cizincům, které ostatní žáci mohou přebírat ze svého okolí, učit je řešit případné konflikty nenásilnou formou atd.
10. Učitelé rozvíjí respekt k odlišnostem a prevenci případných rizik spojených s přítomností žáka-cizince v třídním kolektivu. Tomuto se učitelé budou věnovat zejména v průřezovém tématu Multikulturní výchova.
11. Pedagogičtí pracovníci školy vhodným způsobem přiblíží ostatním žákům ve třídě náročnost situace, v níž se cizinec přicházející do jazykově a sociokulturně odlišného prostředí nachází.
12. Na základě žádosti rodičů/zákonných zástupců žáka-cizince a s písemným doporučením školského poradenského pracoviště lze využívat při vzdělávání žáka-cizince obdobně jako u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami speciálních pedagogických metod a postupů, poskytovat mu individuální podporu v rámci výuky a její přípravy, využívat poradenských služeb školy a školských poradenských zařízení a vytvořit pro něj individuální vzdělávací plán.
13. Pokud žák-cizinec nastoupí do základní školy později (tedy nikoli v 1. ročníku), bude mu vyučující rozvíjet v jeho nemateřském vyučovacím jazyce i takové jazykové a komunikační kompetence, jež často odpovídají komunikační úrovni žáků v ročnících nižších, a někdy dokonce i dětí předškolního věku. Zároveň však učitel s žáky-cizinci bude společně s ostatními žáky (a to výběrově) probírat učivo ročníku, do něhož byl žák-cizinec zařazen. Ve školní praxi to znamená zorganizovat výuku ve vyučovací hodině tak, aby každá z těchto dvou skupin pracovala jak s učitelem, tak i samostatně, ale i společně, aby žádná nebyla diskriminována a aby byly naplněny výchovně-vzdělávací cíle dané pro příslušný ročník ZŠ podle ŠVP.
14. Nebudeme kumulovat v jedné školní třídě vyšší počet žáků-cizinců. Jako maximální počet se jeví 3–4 v jedné třídě proto, že žáci-cizinci se pak snadněji zapojují do společenství českých spolužáků. Jde však o maximální počet. Ideální je, pokud cizinec zůstane v třídním kolektivu sám a spolupracuje se svým českým spolužákem - „mentorem“. Tím může být jak úspěšný spolužák, jehož rodným jazykem je čeština, tak i spolužák cizího původu, který v ZŠ pobývá již delší dobu, a češtinu jako vyučovací jazyk dobře ovládá.
15. Učitelé se budou snažit integrovat žáka-cizince do třídního a školního kolektivu, zabránit jejich společenské izolaci. V tomto směru je třeba soustředit se na to, aby žáci-cizinci neseděli spolu (nebo vzadu ve třídě, neboť často vytvářejí ve třídách „enklávy“ mimo přímý dosah učitele), aby byli průběžně zapojováni do výuky, do života třídy a školy (v tomto směru musí být pedagog připraven na hodinu tak, aby se vhodným způsobem – v rozsahu předpokládaných vědomostí – průběžně obracel na žáka-cizince, dával mu adekvátní úkoly přímo související s probíhající výukou a hodnotil jeho výstupy).
16. Škola se snaží zapojovat žáka-cizince i do mimoškolní činnosti (zájmové kroužky, sportovní, kulturní a jiná činnost), v níž může prokázat své vlohy i bez aktivní znalosti vyučovacím jazyka a kde seznámení se s vyučovacím jazykem probíhá neinstitutivní formou.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

17. Pedagogičtí pracovníci vybízí žáka-cizince ke spolupráci s ostatními žáky při školní i mimoškolní činnosti. Osvědčuje se patronát jednoho žáka nebo i více žáků českého původu nad žákem-cizincem při školní i mimoškolní činnosti. Výběru patronů je třeba věnovat mimořádnou pozornost, nemělo by jít automaticky o žáka s nejlepším prospěchem, spíše o žáka se schopností vcítit se do pozice spolužáka-cizince a ochotného spolupracovat s ním nad rámec výuky.
18. Pedagogičtí pracovníci školy podporují toleranci žáků a učitelů ke specifickým rysům chování žáka-cizince, které souvisejí s náročností situace, v níž se žák-cizinec v důsledku malé nebo žádné znalosti vyučovacího jazyka a českých poměrů a zvyklostí nachází. Jistá neobratnost žáka-cizince ve vyjadřování a v chápání učiva pramení mimo jiné ze skutečnosti, že vzdělávací proces je pro něj veden v jeho druhém jazyce. Je třeba dbát na to, aby si ostatní jeho spolužáci uvědomovali, že mnozí z nich působí stejně neobratně v hodinách cizích jazyků.
19. Pedagogičtí pracovníci školy dávají žákovi-cizinci příležitost k pozitivní prezentaci, např. kulturními hodnotami svého etnika (písň, tance, zvyky, další specifika apod.), dát mu prostor pro rozvoj jeho tvořivosti a nadání, a to nejen v jazykových hodinách, ale i na 1. stupni např. v prvouce, vlastivědě, tělesné, výtvarné, hudební či pracovní výchově, na 2. stupni např. také ve výchovách, ale i v dějepisu, zeměpisu, chemii, fyzice aj. Tato prezentace vede nejen k růstu sebevědomí žáka-cizince, ale obohatí i ostatní žáky. Při výuce jsou předpoklady k tomu, aby žák-cizinec představil spolužákům svůj mateřský jazyk, řečové / komunikační zvyklosti a zemi, odkud pochází, předvedl některé projevy spojené s tamními obyčejí apod.
20. Pedagogičtí pracovníci pracují ve zvýšené míře s názornými pomůckami, zejména obrazovými, které jsou k dispozici pro výuku cizím jazykům (např. angličtině, němčině), dále s obrazovými encyklopediemi, fotografiemi, vlastními zvukovými nahrávkami, časopisy pro děti a mládež atd. Např. pro nově příchozího žáka-cizince je vhodné připravit soubor kartiček s obrázky¹ a jednoduchými českými slovy a slovními obraty, které mu napomohou se zorientovat v novém školním prostředí a začít komunikovat v oblasti jeho základních potřeb a pocitů (zda potřebuje jít na toaletu, má-li žízeň či hlad, chce-li podat tužku, pastelky, papír či jiné školní potřeby apod.). Obrázky mu usnadní počáteční školní komunikaci jak s ostatními spolužáky ve třídě, tak i s vyučujícími ve škole, neboť napomáhají vzájemnému porozumění a pochopení. Lze využít také nějakého dvojjazyčného překladového slovníku základních pojmů v češtině a mateřském (či zprostředkujícím) jazyce žáka-cizince.
21. Pedagogičtí pracovníci mohou využívat při vyučování mimo jiné také pomůcek, které jsou k dispozici pro výuku žáků s poruchami učení, např. pro dyslektiky, dysgrafiky, a zkušeností speciálních pedagogů, logopedů a tím přispívat k budování a rozvíjení jejich komunikační kompetence v nemateřském jazyce a rychlejší integraci.
22. Pedagogičtí pracovníci přistupují k výuce vyučovacího jazyka z pozice cizince jako k výuce cizímu / druhému jazyku a využívají dostupných učebnic, cvičebnic a dalších pomůcek pro výuku žáků-cizinců v jiném vyučovacím jazyce než jejich mateřském.
23. Pokud je potřeba, škola naváže konkrétní spolupráci se školními poradenskými pracovišti (ŠPP), pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a nestátními neziskovými organizacemi (dále jen NNO)
Škola poskytne informace o Výboru zastupitelstva Karlovarského kraje – o Výboru pro národnostní menšiny.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

NNO (např. Poradna pro integraci, Organizace pro pomoc uprchlíkům, Sdružení občanů zabývajících se emigranty, Poradna pro uprchlíky, Český helsinský výbor, Centrum pro integraci cizinců, Centrum pro otázky migrace) nabízejí uprchlíkům mezinárodní ochranu formou azylu nebo doplňkové ochrany a cizincům s různým statutem pobytu poradenské činnosti z oblasti sociální, právní a psychologické, asistenci při jednání s institucemi, pomoc při hledání zaměstnání apod.

Ačkoli jsou tyto organizace zaměřeny zejména na mimoškolní záležitosti, mohou se na ni obrátit jak učitelé s žádostí o spolupráci, tak i rodiče žáků-cizinců.

Meta je sdružení směřující svou činnost k mladým migrantům a jejich vzdělávání a poskytuje i služby pro učitele, výukové materiály a metodickou podporu. Inkluzivní škola - jako informační portál sdružení Meta je zaměřená na začleňování žáků - cizinců do českého vzdělávacího systému a nabízí zajímavá témata jak pro žáky, tak i pro jejich učitele.

24. Při klasifikaci žáků-cizinců postupuje škola v souladu se Zákonem č. 561/2004 Sb., § 20 a dle metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 21 836/2000-11.

Pro všechny žáky-cizince, kteří „plní povinnou školní docházku, zajistí krajský úřad příslušný podle místa pobytu žáka ve spolupráci se zřizovatelem školy **bezplatnou přípravu k jejich začlenění do základního vzdělávání**, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků.“ (školský zákon, § 20)

Ředitel školy vyrozumí zákonného zástupce žáka do jednoho týdne po přijetí žáka do školy o možnosti docházky do tříd pro jazykovou přípravu na Základní škole jazyků Karlovy Vary, příspěvková organizace Libušina 1032/31, 360 01 Karlovy Vary.

"Žák se do třídy pro jazykovou přípravu zařazuje na žádost zákonného zástupce žáka podanou řediteli školy (*krajem vybrané k odpolední výuce*), a to nejpozději do 30 dnů od podání žádosti." (Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky 48/2005, § 10, odst. 3,4)

25. Při hodnocení žáků-cizinců z předmětu Český jazyk a literatura by se mělo přihlídnout k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou nemusejí být žáci-cizinci v průběhu prvního roku docházky ve škole v České republice z tohoto předmětu klasifikováni. Aby však mohli postoupit do vyššího ročníku, musejí být na konci školního roku klasifikováni i z předmětu Český jazyk a literatura, stejně jako žáci českého původu. Doporučuje se hodnotit je slovním vyjádřením.

26. Žák slovenské národnosti má právo při výuce používat slovenštinu s výjimkou vyučovacího předmětu Český jazyk a literatura.

Pro pedagogické pracovníky školy doporučuji:

- Metodiku pro pedagogické pracovníky, která se zabývá problematikou dětí/žáků-cizinců, s názvem Český žák-cizinec, kterou vydalo NIDV V Praze v roce 2016
- Portál podpory pedagogických pracovníků vzdělávajících děti/žáky-cizince
Odkaz: <http://cizinci.nidv.cz/metodiky/>

Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků, kteří se dopouští záškoláctví

Definice záškoláctví:



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Za záškoláctví („chození za školu“) je považována neomluvená nepřítomnost žáka základní či střední školy ve škole. Jedná se o přešůpek žáka, který úmyslně zanedbává školní docházku. Záškoláctví je chápáno jako porušení školního řádu, zároveň však jde též o provinění proti školskému zákonu, který obsahuje ustanovení o povinné školní docházce. Nezřídka je spojeno s dalšími typy rizikového chování, které mají negativní vliv na osobnostní vývoj jedince. Prevence záškoláctví je součástí školního řádu. Školní docházku eviduje třídní učitel a v případě podezření na záškoláctví se obrací na zákonného zástupce nezletilého žáka nebo může požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy doporučuje v souladu s § 12 odst. 1 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, následující jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků základních a středních škol z vyučování a při prevenci a postihu záškoláctví v základních a středních školách.

Tento pokyn je vydaný pod číslem jednacím: 10 194/2002 – 14.

Metodický pokyn

k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Čl. I

Prevence záškoláctví

- (1) Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád¹. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- (2) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
- (3) Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence a ředitel školy ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka. Součástí prevence je:
 - a) pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků,
 - b) součinnost se zákonnými zástupci,
 - c) analýza příčin záškoláctví žáků včetně přijetí příslušných opatření,
 - d) výchovné pohovory s žáky,
 - e) spolupráce se školním psychologem a institucemi pedagogicko-psychologického poradenství,
 - f) konání výchovných komisí ve škole,
 - g) spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí apod.

Čl. II

Způsob omlouvání nepřítomnosti, řešení neomluvené nepřítomnosti a postup zúčastněných subjektů

¹ § 3 odst. 8 a 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb., o základní škole, ve znění pozdějších předpisů.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- (1) Nepřítomnost nezletilého žáka základní a střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popřípadě vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- (2) Základní a střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- (3) Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.
- (4) Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2.
- (5) Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.).
- (6) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru (doporučený vzor - příloha č. 1), do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- (7) Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí².
- (8) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena.

² § 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- (9) Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší (doporučený vzor - příloha č. 2). Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- (10) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví (doporučený vzor - příloha č. 3) s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.³
- (11) V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona³, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže⁴. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Čl. III

Závěrečné ustanovení

- (1) Ustanovení čl. II odst. 1 až 5 jsou stanoveny v dohodě se Sdružením praktických lékařů pro děti a dorost České republiky.
- (2) Metodický pokyn nabývá účinnosti dnem vyhlášení ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

³ § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích.

⁴ § 167, § 168 a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů.
§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Příloha č. I.

Doporučený vzor záznamu o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

**Záznam o pohovoru
o neomluvené nepřítomnosti žáka**

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu: - na vyzvání - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele / učitelky:

Příloha č. 2



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Doporučený vzor zápisu z výchovné komise
Zápis z výchovné komise
k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel
výchovný poradce
vedení školy
kurátor sociálně-právní ochrany dětí
školní metodik protidrogové prevence
zástupce rady školy
ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.
V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Razítko školy:

Podpis ředitele / ředitelky školy:



Příloha č. 3

Doporučený vzor oznámení o zanedbání školní docházky
Přestupková komise obce či městské části v.....

OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY	
Žák/žákyně:	Bydliště:
R.Č.:	Ročník:
Rok školní docházky:	
Počet zameškaných hodin celkem:	Dítě je ve výchově:
Z toho neomluveno:	1) Zákonných zástupců: a) obou rodičů b) pouze otce c) pouze matky
Jedná se o záškoláctví: a)jednorázové b)opakované	2) ostatní:
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	
Zákonný zástupce:	Bydliště/sídlo:
Zaměstnavatel:	

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

- 1/ Ve věci neomluvené absence byli dne.....zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.
- 2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne
- 3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).
- 4/ Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

5/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byli dne.....zákonní zástupci písemně pozváni do školy na jednání výchovné komise.

6/ Jednání výchovné komise se konalo dne

7/ Záškoláctví přesáhlo (25)..... neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na městskou přestupkovou komisi

Poznámka:

.....

.....

Datum třídní učitel/učitelka ředitel/ředitelka razítko školy

Přílohy: podklady k jednání Městské přestupkové komise

1. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonnými zástupci žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonných zástupců žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise

Projednáno na Pedagogické radě	
Platnost od	1.12.2022

V Karlových Varech 1.12.2022

Mgr. Radka Hodačová - ředitelka školy