



## Vnitřní řád školní družiny

č.j.: 2023/966/Hod

### 1. Úvodní ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

### 2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

#### 2.1 Účastníci a zákonní zástupci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ŠD.
- účastníci mají právo účastnit se všech činností a aktivit ŠD.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

#### 2.2 Povinnosti účastníků

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.



## Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: [zskonecna@zskonecnakv.cz](mailto:zskonecna@zskonecnakv.cz)

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- odcházet ze ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- ztrátu věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- používání mobilních telefonů při pobytu ve ŠD a činnostech ŠD je zakázáno.
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- účastníci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ŠD.

### 2.3 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka ze ŠD výhradně písemnou formou.
- odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku je možný pouze po napsání zprávy do EduPage, která bude obsahovat datum, hodinu odchodu, informaci, zda účastník odchází sám nebo v doprovodu.
- telefonická nebo ústní dohoda není možná.
- při vyzvednutí účastníka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje do budovy školy, pouze nahlásí jméno a třídu pomocí videotelefonu a vyčká na viditelném místě. Účastníci jsou poučeni, že pokud zákonný zástupce není před vchodem, musí se vrátit do ŠD.
- zdržovat se v prostorách školy může zákonný zástupce jen po dobu nezbytně nutnou k projednání chování účastníka a organizačních záležitostí, vždy po dohodě s vychovatelem. Poté je povinen budovu neprodleně opustit.
- respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD.
- na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k délce pobytu ve ŠD.

### 2.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.



## **Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: [zskonecna@zskonecnakv.cz](mailto:zskonecna@zskonecnakv.cz)

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- na začátku školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem ŠD.
- vychovatelky dle potřeb řeší případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity účastníků.
- odchody účastníků na kroužky jsou zajištěny vedoucími kroužků. V době konání kroužku vychovatelka neručí za bezpečnost dětí.

### **3. Organizace činnosti**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků. ŠD učí účastníky soužití v kolektivu a respektu k druhým. K pravidelné docházce přijímání žáci 1.-3. tříd, při volné kapacitě 4. a 5. tříd. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška. Jakákoliv změna musí být provedena zákonnými zástupci písemně. Kontakty uvedené na přihlášce musí být v době pobytu účastníka ve ŠD dostupné. S přihláškou obdrží zákonný zástupce základní informace z vnitřního řádu ŠD a svým podpisem na přihlášce potvrzuje informovanost a dodržování vnitřního řádu ŠD.

### **4. Rozhodující kritéria pro přijímání**

- kapacita družiny je 150 účastníků
- třída - upřednostňovány jsou žáci 1.-3. tříd

### **5. Provoz školní družiny**

Ranní družina 6:00 - 8:00 hodin

Odpolední družina 11:30- 17:00 hodin

V 7:30 hod. nejsou účastníci již vpuštěny do družiny a vyčkají před školou. Pro vstup do ranní družiny používají účastníci (rodiče) zvonku u hlavního vchodu. Ranní družinu mohou využívat všichni žáci ZŠ po odevzdání přihlášky do ranní družiny. Z důvodu nenarušování činností a bezpečnosti účastníků jsou určeny časy odchodů dětí ze ŠD 12:30-13:30 hodin (při vyučování do 13:30 hod. nejdéle do 13:45 hod.) a od 15:00 - 17:00 hodin.

Na kroužky v rámci školy jsou účastníci uvolňováni dle potřeby. Příchod a odchod na kroužek zajišťuje vedoucí kroužku.



## **Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: [zskonecna@zskonecnakv.cz](mailto:zskonecna@zskonecnakv.cz)

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

K vyzvednutí účastníka použijí rodiče zvonek u hlavního vchodu ZŠ (videotelefon). Po nahlášení jména a třídy vyčká rodič na viditelném místě. Účastníci jsou poučeni, že pokud zákonný zástupce (nebo osoba určená k vyzvednutí) není před vchodem, musí se vrátit do ŠD. Rodiče nemají přístup do budovy školy, výjimkou je první týden v září pro rodiče žáků 1. tříd.

Účastníci přihlášení k pravidelné docházce do ŠD mohou bez výjimky využívat též ranní družinu. Pokud účastník není přihlášen k pravidelné docházce, může využívat ranní družinu po přihlášení k docházce do ranní družiny.

### **6. Krizový plán při nevyzvednutí účastníka**

1. Na konci provozní doby ŠD telefonicky kontaktovat zákonné zástupce.
2. Pokud se vychovatel/ka nedovolá, vyčká 30 minut. Potom informovat vedení ZŠ, vedoucí vychovatelku a po domluvě s vedením ZŠ volat 158 Policii ČR - dle pokynů Policie ČR volat sociální pracovníci.
3. Být v kontaktu s vedením ZŠ a sociální pracovníci.
4. Nikdy si nevodit účastníka domů, ani ho nikam nevozit autem. Nepustit účastníka samotného.

### **7. Provoz ŠD u prázdninách**

O hlavních, jednodenních a dvoudenních prázdninách je ŠD uzavřena. Na ostatní prázdniny se provádí průzkum zájmu. Pokud se nepřihlásí alespoň 10 účastníků, je ŠD mimo provoz. O všech prázdninách školní jídelna nevaří.

### **8. Poplatek za ŠD**

Pravidelná docházka 300,- Kč na měsíc, platba do 15.9. 1200,-Kč, do 15.1. 1800,-Kč

Pouze ranní 100,- Kč na měsíc, platba do 15.9. 400,- Kč, do 15.1. 600,- Kč

Krátkodobá docházka 15,- Kč/ den

Platba se hradí převodem na účet školy. Podklady pro platbu obdrží rodiče u zápisu do ŠD. Platba musí být provedena i po dobu nemoci nebo dlouhodobé nepřítomnosti účastníka. Při odhlášení nebo neočekávaném zavření ŠD (např. z důvodu karantény), je poměrná část poplatku vrácena. V případě nutnosti, je možná domluva na splátkovém kalendáři.

Zákonný zástupce má možnost požádat o osvobození poplatku za ŠD v případě, že pobírá dávku v hmotné nouzi. Při žádosti musí předložit úřední potvrzení.



**Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**  
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary  
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: [zskonecna@zskonecnakv.cz](mailto:zskonecna@zskonecnakv.cz)  
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

Zákonný zástupce je povinen platit každý měsíc včas stravné. Pokud platba nebude včas provedena, nebude účastníkovi vydán oběd (čip ho nepustí).

## 9. Organizace ŠD

Účastníci mohou nosit převlečení na pobyt ve ŠD nebo venku. Mohou si ho uložit v oddělení nebo šatně. Věci musí být označené a uloženy v plátěné tašce. Také si mohou nosit plastovou lahev na pití, do které si pití může doplnit kdykoliv během dne. Do školní družiny je nutné přinést balení papírových kapesníků, a to vždy v září a v lednu.

Mobilní telefony a cennosti si mohou účastníci uložit na požádání do trezoru. Za neuložené věci ŠD neodpovídá.

Zacházení s majetkem školy ze strany účastníků - účastníci zacházejí s majetkem a vybavením šetrně.

- v případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- majetek školní družiny nesmí účastníci odnášet domů.
- oblečení účastníků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Přezůvky a sportovní oblečení si ukládají do označeného sáčku.
- případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned účastníci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

## 10. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ŠD zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu účastníků před šikanou, násilím a diskriminací. Vychovatel/ky sledují chování účastníků a volí různé formy a metody pro včasné zachycení ohrožených účastníků.

## 10. Seznámení s vnitřním řádem školní družiny a pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Na začátku školního roku provede vychovatel/ka seznámení účastníků s vnitřním řádem školní družiny, poučení o bezpečnosti ve školní družině, v oddělení, v prostorech ZŠ i při pobytu venku. Poučení o bezpečnosti provádí vychovatel/ka i v průběhu školního roku a před každými prázdninami a zapíše do třídní knihy.



**Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace**

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: [zskonecna@zskonecnakv.cz](mailto:zskonecna@zskonecnakv.cz)

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

## 12. Ostatní

Vychovatel/ka příslušného oddělení vede docházku účastníků a zapisuje nepřítomnost účastníků do třídní knihy. Ranní docházku zaznamenává do příslušného přehledu. Též vede přehled o odchodech účastníků ze ŠD.

Každou změnu v odchodech musí zákonný zástupce předložit písemnou formou.

Telefonicky, SMS nebo emailem se účastníci neuvolňují.

Při nepřítomnosti vychovatele/ky zastoupí v době oběda a na dobu nezbytně nutnou určený pedagog. V této době budou účastníci ve svém oddělení. Je možné účastníky rozdělit do jiných oddělení za předpokladu dodržení maximálního počtu 30 účastníků.

Zodpovědnost:

- za účastníky při přechodu z ranní družiny do tříd má službu konající vychovatel/ka
- za účastníky při přechodu z vyučování do ŠD třídní učitel/ka a vychovatel/ka
- za účastníky při přechodu na zájmové kroužky vedoucí kroužku

V Karlových Varech dne: 1. 12. 2023

ředitelka školy: Mgr. Radka Hodačová

vedoucí vychovatelka: Dagmar Malúšová