



Vnitřní řád školní družiny

č.j.: 2023/966/Hod

1. Úvodní ustanovení

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání zřízené v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláškou č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu, a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Vnitřní řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.

2. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi účastníky a pedagogickými pracovníky

Na účastníky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád upravuje zejména práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

2.1 Účastníci a zákonní zástupci mají právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona a Školního vzdělávacího programu ŠD.
- účastníci mají právo účastnit se všech činností a aktivit ŠD.
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- účastníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve ŠD.

2.2 Povinnosti účastníků

- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny ŠD k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- odcházet ze ŠD jen s vědomím vychovatelky.
- řádně pečovat o své osobní věci, nenosit do ŠD peněžní hotovost a cenné věci, hračky z domova, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním. Za ztrátu vychovatelka neručí.
- ztrátu věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli ŠD. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- používání mobilních telefonů při pobytu ve ŠD a činnostech ŠD je zakázáno.
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví a bezpečný pohyb.
- účastníci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
- předložit neprodleně písemná sdělení zákonných zástupců určená vychovateli ŠD.

2.3 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- oznamovat ŠD údaje uvedené v zápisním lístku, zejména aktuální telefonické kontakty a změny ve způsobu a čase odchodu účastníka ze ŠD výhradně písemnou formou.
- odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku je možný pouze po napsání zprávy do EduPage, která bude obsahovat datum, hodinu odchodu, informaci, zda účastník odchází sám nebo v doprovodu.
- telefonická nebo ústní dohoda není možná.
- při vyzvednutí účastníka ze ŠD zákonný zástupce nevstupuje do budovy školy, pouze nahlásí jméno a třídu pomocí videotelefonu a vyčká na viditelném místě. Účastníci jsou poučeni, že pokud zákonný zástupce není před vchodem, musí se vrátit do ŠD.
- zdržovat se v prostorách školy může zákonný zástupce jen po dobu nezbytně nutnou k projednání chování účastníka a organizačních záležitostí, vždy po dohodě s vychovatelem. Poté je povinen budovu neprodleně opustit.
- respektovat provozní dobu ŠD, zabezpečit vyzvednutí účastníka do konce provozní doby ŠD.
- na vyzvání vychovatelky ŠD se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.
- zajistit stravování a pitný režim účastníka vzhledem k délce pobytu ve ŠD.

2.4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci. Úzce s nimi spolupracuje.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

- na začátku školního roku vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, seznámí je s režimem oddělení a s Vnitřním řádem ŠD.
- vychovatelky dle potřeb řeší případné podněty a připomínky zákonných zástupců týkající se problematiky ŠD.
- vychovatelka informuje zákonné zástupce o realizaci mimoškolní aktivity účastníků.
- odchody účastníků na kroužky jsou zajištěny vedoucími kroužků. V době konání kroužku vychovatelka neručí za bezpečnost dětí.

3. Organizace činnosti

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a relaxace účastníků. ŠD učí účastníky soužití v kolektivu a respektu k druhým. K pravidelné docházce přijímání žáci 1.-3. tříd, při volné kapacitě 4. a 5. tříd. Podmínkou přijetí je řádně vyplněná přihláška. Jakákoliv změna musí být provedena zákonnými zástupci písemně. Kontakty uvedené na přihlášce musí být v době pobytu účastníka ve ŠD dostupné. S přihláškou obdrží zákonný zástupce základní informace z vnitřního řádu ŠD a svým podpisem na přihlášce potvrzuje informovanost a dodržování vnitřního řádu ŠD.

4. Rozhodující kritéria pro přijímání

- kapacita družiny je 150 účastníků
- třída - upřednostňovány jsou žáci 1.-3. tříd

5. Provoz školní družiny

Ranní družina 6:00 - 8:00 hodin

Odpolední družina 11:30- 17:00 hodin

V 7:30 hod. nejsou účastníci již vpuštěny do družiny a vyčkají před školou. Pro vstup do ranní družiny používají účastníci (rodiče) zvonku u hlavního vchodu. Ranní družinu mohou využívat všichni žáci ZŠ po odevzdání přihlášky do ranní družiny. Z důvodu nenarušování činností a bezpečnosti účastníků jsou určeny časy odchodů dětí ze ŠD 12:30-13:30 hodin (při vyučování do 13:30 hod. nejdéle do 13:45 hod.) a od 15:00 - 17:00 hodin.

Na kroužky v rámci školy jsou účastníci uvolňováni dle potřeby. Příchod a odchod na kroužek zajišťuje vedoucí kroužku.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

K vyzvednutí účastníka použijí rodiče zvonek u hlavního vchodu ZŠ (videotelefon). Po nahlášení jména a třídy vyčká rodič na viditelném místě. Účastníci jsou poučeni, že pokud zákonný zástupce (nebo osoba určená k vyzvednutí) není před vchodem, musí se vrátit do ŠD. Rodiče nemají přístup do budovy školy, výjimkou je první týden v září pro rodiče žáků 1. tříd.

Účastníci přihlášení k pravidelné docházce do ŠD mohou bez výjimky využívat též ranní družinu. Pokud účastník není přihlášen k pravidelné docházce, může využívat ranní družinu po přihlášení k docházce do ranní družiny.

6. Krizový plán při nevyzvednutí účastníka

1. Na konci provozní doby ŠD telefonicky kontaktovat zákonné zástupce.
2. Pokud se vychovatel/ka nedovolá, vyčká 30 minut. Potom informovat vedení ZŠ, vedoucí vychovatelku a po domluvě s vedením ZŠ volat 158 Policii ČR - dle pokynů Policie ČR volat sociální pracovníci.
3. Být v kontaktu s vedením ZŠ a sociální pracovníci.
4. Nikdy si nevodit účastníka domů, ani ho nikam nevozit autem. Nepustit účastníka samotného.

7. Provoz ŠD u prázdninách

O hlavních, jednodenních a dvoudenních prázdninách je ŠD uzavřena. Na ostatní prázdniny se provádí průzkum zájmu. Pokud se nepřihlásí alespoň 10 účastníků, je ŠD mimo provoz. O všech prázdninách školní jídelna nevaří.

8. Poplatek za ŠD

Pravidelná docházka 300,- Kč na měsíc, platba do 15.9. 1200,-Kč, do 15.1. 1800,-Kč

Pouze ranní 100,- Kč na měsíc, platba do 15.9. 400,- Kč, do 15.1. 600,- Kč

Krátkodobá docházka 15,- Kč/ den

Platba se hradí převodem na účet školy. Podklady pro platbu obdrží rodiče u zápisu do ŠD. Platba musí být provedena i po dobu nemoci nebo dlouhodobé nepřítomnosti účastníka. Při odhlášení nebo neočekávaném zavření ŠD (např. z důvodu karantény), je poměrná část poplatku vrácena. V případě nutnosti, je možná domluva na splátkovém kalendáři.

Zákonný zástupce má možnost požádat o osvobození poplatku za ŠD v případě, že pobírá dávku v hmotné nouzi. Při žádosti musí předložit úřední potvrzení.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace
Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary
Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz
IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

V případě, že bude mít žák, resp. zákonný zástupce vůči škole předchozí dluhy, nebude žák v následujícím školním roce do ŠD přijat (par.35 odst. 1 písm. d) školského zákona).

Zákonný zástupce je povinen platit každý měsíc včas stravné. Pokud platba nebude včas provedena, nebude účastníkovi vydán oběd (čip ho nepustí).

9. Organizace ŠD

Účastníci mohou nosit převlečení na pobyt ve ŠD nebo venku. Mohou si ho uložit v oddělení nebo šatně. Věci musí být označené a uloženy v plátěné tašce. Také si mohou nosit plastovou lahev na pití, do které si pití může doplnit kdykoliv během dne. Do školní družiny je nutné přinést balení papírových kapesníků, a to vždy v září a v lednu.

Mobilní telefony a cennosti si mohou účastníci uložit na požádání do trezoru. Za neuložené věci ŠD neodpovídá.

Zacházení s majetkem školy ze strany účastníků - účastníci zacházejí s majetkem a vybavením šetrně.

- v případě úmyslného poškození majetku ŠD budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o úhradě způsobené škody.
- majetek školní družiny nesmí účastníci odnášet domů.
- oblečení účastníků a aktovky jsou odkládány na určená místa. Věci, které je možno zaměnit, mají řádně označeny. Přezůvky a sportovní oblečení si ukládají do označeného sáčku.
- případnou ztrátu nebo záměnu hlásí ihned účastníci nebo zákonní zástupci vychovatelce.

10. Zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ŠD zajišťuje podmínky pro bezpečnost a ochranu účastníků před šikanou, násilím a diskriminací. Vychovatel/ky sledují chování účastníků a volí různé formy a metody pro včasné zachycení ohrožených účastníků.

10. Seznámení s vnitřním řádem školní družiny a pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Na začátku školního roku provede vychovatel/ka seznámení účastníků s vnitřním řádem školní družiny, poučení o bezpečnosti ve školní družině, v oddělení, v prostorech ZŠ i při pobytu venku. Poučení o bezpečnosti provádí vychovatel/ka i v průběhu školního roku a před každými prázdninami a zapíše do třídní knihy.



Základní škola Karlovy Vary, Konečná 25, příspěvková organizace

Konečná 917/25, Rybáře, 360 05 Karlovy Vary

Tel.: 353 564 119, fax: 353 447 512, e-mail: zskonecna@zskonecnakv.cz

IČO: 49753754, datová schránka: feimmj2, číslo účtu školy: 0800448399/0800

12. Ostatní

Vychovatel/ka příslušného oddělení vede docházku účastníků a zapisuje nepřítomnost účastníků do třídní knihy. Ranní docházku zaznamenává do příslušného přehledu. Též vede přehled o odchodech účastníků ze ŠD.

Každou změnu v odchodech musí zákonný zástupce předložit písemnou formou.

Telefonicky, SMS nebo emailem se účastníci neuvolňují.

Při nepřítomnosti vychovatele/ky zastoupí v době oběda a na dobu nezbytně nutnou určený pedagog. V této době budou účastníci ve svém oddělení. Je možné účastníky rozdělit do jiných oddělení za předpokladu dodržení maximálního počtu 30 účastníků.

Zodpovědnost:

- za účastníky při přechodu z ranní družiny do tříd má službu konající vychovatel/ka
- za účastníky při přechodu z vyučování do ŠD třídní učitel/ka a vychovatel/ka
- za účastníky při přechodu na zájmové kroužky vedoucí kroužku

V Karlových Varech dne: 1. 12. 2023

ředitelka školy: Mgr. Radka Hodačová

vedoucí vychovatelka: Dagmar Malúšová